



Osnovna šola Ivana Kavčiča
Izlake 4, 1411 Izlake
Tel.: 03/56-70-200
e-pošta: tajnistvo@osik.si
Davčna št.: 33761663

Svet šole Osnove šole Ivana Kavčiča je na podlagi Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1B (Ur. l. RS št. 76/23) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-L (Uradni list RS, št. 46/16 z dne 30. 6. 2016) na predlog ravnatelja Uroša Burgarja na seji Sveta šole dne 28. 9. 2023 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Ivana Kavčiča

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne:	29. 9. 2023
Na oglasni deski šole dne:	29. 9. 2023

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili Osnovna šola Ivana Kavčiča (v nadaljevanju: šola) opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev ali skrbnikov (v nadaljevanju: staršev),
- plačilo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor šolske prehrane ter
- druge uporabnike šolske prehrane.

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola
- ravnatelj šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

2. Člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- zunanji odjemalci.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega:

- obvezno malico za učence,
- dodatno ponudbo - kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

4. člen

(cena)

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- malice: 1,10 EUR
- kosila: 1. - 5. razred: 2,86 EUR
- kosila: 6. - 9. razred: 3,29 EUR

5. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto v elektronski obliki v aplikaciji eAsistent. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili oz. ga sploh niso odjavili,
- šoli v primernem času sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano in o plačniku šolske prehrane.

6. člen

(organizacija)

Nabava živil za malico se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo in pripravo kosil se sklene pogodba z OŠ Ivana Skvarče, Zagorje ob Savi. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

7. člen

(skupina za šolsko prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje veččlansko skupino za šolsko prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Skupina se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje:

- enega ali več predstavnikov učencev
- dva predstavnika staršev
- dva predstavnika zaposlenih.

Predsednika skupine za šolsko iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Naloge komisije za prehrano so:

- daje mnenje in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oz. staršev,
- vsaj enkrat letno med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvaja dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

8. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda tajnici VIZ. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

V primeru odsotnosti tajnice se preklic odda razredniku. Oseba, ki je prejela preklic prijave šolske prehrane, napiše uradni zaznamek, ki vsebuje naslednje podatke:

- dan in uro preklica,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic,
- s katerim dnem se preklicuje odjava,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj in za dan, na katerega je bil preklic oddan, ni mogoč.

9. člen (odjava obrokov)

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano preko spletne aplikacije eAsistent. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej, do 11. ure. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

10. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 14. ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem na osnovi pisnega dogovora med starši in šolo,
- drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

11. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

12. člen (vsebina obveščanja)

Šola seznani starše in učence:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem prehrane.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister),
- kosila, ki je v skladu s pravili centralne kuhinje OŠ Ivana Skvarče.

13. člen (način obveščanja)

Šola obvešča in seznani z vsebino zgornje točke preko spletnih strani ali na oglasnih panojih v prostorih šole.

Razredniki seznani učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

IV. PLAČEVANJE PREHRANE

14. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico oz. drugim izbranim načinom plačila.

V primeru, da starši učenca pravočasno ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

Šola si pridržuje pravico do zaračunavanja zamudnih obresti.

V. EVIDENTIRANJE

15. člen

(dnevno evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

16. člen

(evidenca šolske prehrane)

Nadzor nad koriščenjem obrokov po pooblastilu ravnatelja opravljata kuharica in organizatorica šolske prehrane.

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

17. člen

(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR

18. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Evalvacija spremljanja se opravi vsako leto. Način ni predpisan.

19. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

20. člen

(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

VII. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

21. člen

Subvencioniranje šolske prehrane ureja Zakon o šolski prehrani.

VIII. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

22. člen

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole in zunanje odjemalce (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

23. člen

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov.

24. člen

(cena prehrane in plačilo)

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki je določena v skladu s pravili centralne kuhinje OŠ Ivana Skvarče.

Stroške prehrane drugi uporabniki poravnajo z nakazilom na račun šole, v kateri obroke prevzamejo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

26. člen

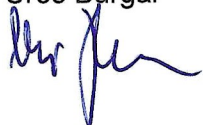
(veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejetju na seji Sveta zavoda.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani, ki jih je sprejel Svet zavoda dne 29. 9. 2022.

Izlake, 28. 9. 2023
Štev.: 6002-1/2023

Ravnatelj
Uroš Burgar



Predsednica Sveta zavoda
mag. Maruša Grošelj

