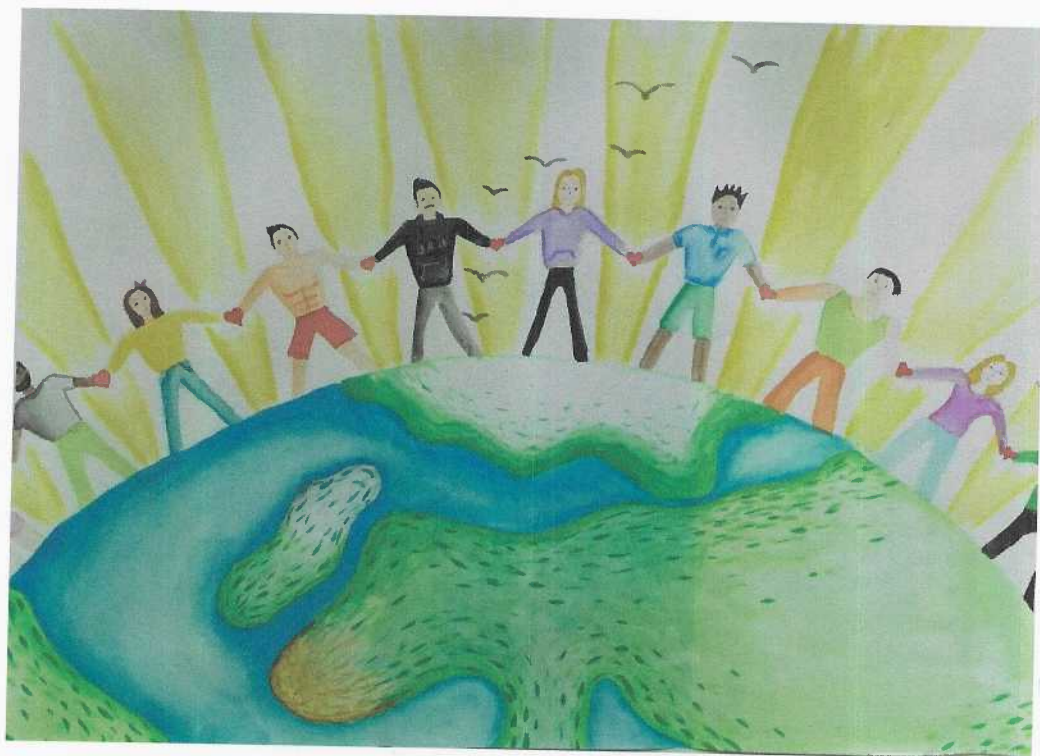




# LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA IVANA KAVČIČA Šolsko leto: 2024/25



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
1155 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILLINOIS 60637



1 UVOD .....	4
2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	4
2.1 Organi upravljanja in strokovni organi šole .....	5
3 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE .....	5
4 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI .....	7
4.1 Prostorski pogoji.....	7
4.2 Šolski prevozi .....	7
4.3 Delavci šole .....	8
5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	10
5.1 Šolski okoliš .....	10
5.2 Šolski zvonec .....	10
5.3 Število učencev po oddelkih in razredniki .....	11
5.4 Šolski koledar.....	12
6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM .....	15
6.1 Obvezni program osnovne šole .....	15
6.1.1 Predmetnik .....	15
6.1.2 Obvezni izbirni predmeti.....	16
6.1.3 Dnevi dejavnosti .....	16
6.1.4 Fleksibilni predmetnik .....	19
6.1.5 Manjše učne skupine .....	19
6.2 Razširjeni program osnovne šole .....	20
6.2.1 Predmetnik .....	20
7 OBSEG, VSEBINA DEJAVNOSTI ŠOLE.....	34
7.1 Skrb za zdravje in zdravo življenje.....	34
7.2 Mesec požarne varnosti (evakuacija) .....	34
7.3 Tekmovanja .....	35
7.4 Projekti .....	36
7.5 Nastopi in prireditve .....	39
8 DRUGE DEJAVNOSTI.....	39
8.1 Varstvo vozačev .....	39
8.2 Šola v naravi, bivanje v domovih CŠOD.....	40
8.3 Zaključne ekskurzije .....	41
8.4 Tečajne oblike pouka.....	41
9 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....	41
9.1 Računalniško opismenjevanje .....	41
9.2 Prehrana v šoli .....	41
9.3 Šolska svetovalna služba .....	44
9.4 Program dela dodatne strokovne pomoči aktiva mobilne specialnopedagoške službe .....	47

9.5 Program dela z nadarjenimi učenci .....	48
9.6 Program šolske knjižnice.....	50
9.7 Učbeniški sklad .....	54
9.8 Šolski sklad .....	54
9.9 Strokovno izobraževanje delavcev .....	54
9.10 Hospitacije pri pouku .....	55
9.11 Dežurstvo učiteljev .....	56
9.12 Informativni sestanki, sestanki učiteljskega zbora delavcev .....	57
9.13 Strokovni organi šole .....	57
9.13.1 Program dela učiteljskega zbora .....	57
9.13.2 Oddelčni učiteljski zbor .....	59
9.13.3 Razrednik .....	59
9.13.4 Strokovni aktivni .....	60
10 ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT .....	64
11 SODELOVANJE S STARŠI.....	65
11.1 Govorilne ure.....	65
11.2 Roditeljski sestanki .....	66
11.3 Druge oblike sodelovanja .....	67
11.4 Svet staršev .....	67
12 SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	68
13 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	69
14 ZAKLJUČEK.....	69

## 1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Ivana Kavčiča je temeljni dokument, zastavljen operativno. Opredeljuje življenje in delo Osnovne šole Ivana Kavčiča v šolskem letu 2024/2025. V letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ivana Kavčiča so v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa ter drugih dejavnosti. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa dela osnovne šole. Načrtovane dejavnosti spremljamo in evalviramo, glede na možnosti jih časovno spreminjamo oz. prilagajamo. Dopolnitve in spremembe obravnavamo na šolskem kolegiju, šolskih aktivih, timskih sestankih in rednih mesečnih pedagoških konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila so osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med šolskim letom dopolni oziroma spremeni, spremembe pa se utemeljijo. Vsebine, ki so predstavljene v LDN za šolsko leto 2024/2025, so oblikovali strokovni delavci šole na aktivih junija in avgusta 2024. Predlog LDN smo obravnavali pedagoški delavci šole na pedagoški konferenci.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

## 2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

<b>Ime zavoda:</b>	<b>OŠ Ivana Kavčiča</b>
<b>Sedež:</b>	<b>Izlake 4, 1411 Izlake</b>
<b>Občina:</b>	<b>Zagorje ob Savi</b>
<b>Ravnatelj:</b>	<b>Uroš Burgar</b>
<b>Telefon:</b>	<b>03 56 70 200, faks: 03 56 70 201</b>
<b>E-naslov:</b>	<b>tajnistvo@osik.si, uros.burgar@osik.si</b>

<b>Ime podružnice:</b>	<b>Podružnična šola Mlinše</b>
<b>Sedež:</b>	<b>Mlinše 14, 1411 Izlake</b>
<b>Občina:</b>	<b>Zagorje ob Savi</b>
<b>Pedagoški vodja:</b>	<b>Irena Ravnikar-Hriberšek</b>
<b>Telefon:</b>	<b>03 56 75 172</b>
<b>E-naslov:</b>	<b>irena.ravnikarhribersek@osik.si</b>

## 2.1 Organi upravljanja in strokovni organi šole

### Vodstveni delavci:

Ravnatelj: Uroš Burgar

Pomočnica ravnatelja: Marija Ribič

Vodja podružnične šole Mlinše: Irena Ravnikar-Hriberšek

### Svet zavoda od 20. 6. 2024

Svet zavoda sestavlja enajst članov.

- trije predstavniki ustanoviteljice Občine Zagorje ob Savi: Ivan Klančičar, Janez Vovk, Roman Perklič
- trije predstavniki staršev: Nives Macerl, Marko Lebar, Valentina Kokole
- pet predstavnikov delavcev šole: Iztok Ostrožnik, Irena Ravnikar-Hriberšek, Janja Kropivc, Melita Kranjc, Petra Klenovšek

### Svet staršev

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanih iz življenja in dela zavoda ter prek predstavnikov posreduje svoja mnenja in predloge članom Sveta zavoda. V vsakem oddelku starši na 1. roditeljskem sestanku potrdijo enega predstavnika.

### Strokovni organi so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

## 3 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Spodbujali bomo znanje in spretnosti ter prenašali na učence na vsakem koraku. Gradili na pozitivnih dosežkih, si prizadevali za medsebojno zaupanje, strpne odnose ter sprejemanje drugačnosti. Učence bomo spodbujali k ustvarjalnosti, pridobivanju trajnega in uporabnega znanja in veščin ter jih vodili pri razvijanju pozitivne samopodobe. Z vpetostjo v delovanje kraja bomo prispevali k še boljšemu sodelovanju in prepoznavnosti šole.

## **SPODBUJANJE, SODELOVANJE, ZNANJE, KAKOVOST**

### **VIZIJA RAZVOJA ŠOLE – DOLGOROČNI CILJI:**

- Vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij.
- Zagotavljanje pravice otrok do obiskovanja šole in varnega okolja s preprečevanjem vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov.
- Zagotavljanje visoke kakovosti izobraževanja.
- Vključevanje v projekte s poudarkom na zdravem načinu življenja.
- Sistematično delo z nadarjenimi učenci.
- Spodbujanje komunikacije med učitelji, učenci in starši ter razvijanje timskega dela.
- Sodelovanje s starši in okoljem pri organizaciji različnih dejavnosti.
- Razvijanje demokratičnih odnosov med učenci in učitelji.
- Vnašanje inovacij pri pouku.
- Razvijanje vseh dimenzij otrokove osebnosti.
- Nudjenje pomoči otrokom s težavami pri učenju.
- Navajanje učencev na kulturno komuniciranje.
- Omogočanje izkustvenega učenja in ustvarjalnega dela učencem.
- Ohranjanje kulturne dediščine kraja.
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja.

### **VIZIJA RAZVOJA ŠOLE – TEMELJNI IN KRATKOROČNI CILJI**

Naš temeljni cilj je zgraditi kakovostno šolo v vseh pogledih z namenom, da bo naše delo potekalo na še višji ravni:

- Zagotovitev optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.
- Razvijanje kulture organizacije s celostnim sistemom vrednot in visoko ravno medosebnih odnosov.
- Ustvarjanje optimalne kadrovske strukture ter skrb za profesionalno in osebno rast zaposlenih.

Da bomo še bolj kakovostno izvajali program osnovne šole, je treba še naprej skrbeti za opremljanje šole z osnovno in nadstandardno tehnologijo, za nakup sodobnih didaktičnih pripomočkov in sredstev ter urejenost notranjosti in zunanosti šole z okolico. To bomo lahko v večji meri omogočili z zbiranjem dodatnih sponzorskih in donatorskih sredstev.

Skrbeli bomo za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev šole s poudarkom na:

- izobraževanju učiteljev pri uvajanju novih strategij poučevanja ter vodenju razreda v sodelovanju s Šolo za ravnatelje, MIZŠ, ZRSŠ in drugimi,
- računalniškem izobraževanju strokovnih delavcev za uporabo didaktične programske opreme pri izvajanju pouka in uporabe multimedije pri pouku,
- uvajanju novih metod poučevanja in učenja ter usvajanju nove kulture preverjanja in ocenjevanja znanja.

## NAČRT VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL

### Prednostni cilji

- Energetska sanacija in širitev telovadnice matične šole.
- V celoti prebeliti nadstropje in pritličje matične šole.
- Nadaljevanje z nameščanjem hladilnih naprav.
- Popravilo in delna zamenjava zunanjih žaluzij na matični šoli.
- Redno vzdrževanje šolskih prostorov in okolice.
- Namestitev zunanjih klopi na podružnični šoli Mlinše.
- Posodobiti računalniško opremo.
- Prenoviti sanitarije v pritličju in menjava vrat podružnične šole.
- Vzdrževanje obstoječih objektov v zadovoljivem stanju zaradi varnosti.

## 4 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

### 4.1 Prostorski pogoji

Osnovna šola Ivana Kavčiča izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah:

- v matični šoli na Izlakah,
- v podružnični šoli na Mlinšah.

V pritličju Podružnične šole Mlinše gostujeta dva oddelka Vrtca Zagorje.

OŠ ima za potrebe športa poleg telovadnice na razpolago igrišče Športnega društva Izlake, podružnična šola pa igrišče pri Športnem domu na Mlinšah. Več aktivnosti se lahko izvaja na prenovljenem igrišču z igrali, ki je v lasti KS Izlake. V skromnem obsegu jih lahko izvajajo na igrišču ob vrtcu.

Dvorišče na matični šoli je zaradi dostavnih in parkiranih vozil neprimerno za izvajanje rekreativnih dejavnosti. V podružnični šoli Mlinše je za izvajanje rekreativnih dejavnosti primeren ograjen šolski vrt, deloma tudi dvorišče. Parkirišče pred podružnično šolo Mlinše je primerno urejeno.

### 4.2 Šolski prevozi

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot 4 kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost svojega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

Ustanoviteljica za učence vozače organizira šolski prevoz: avtobus in kombi. Zaradi šolskega urnika je načrtovano pridobiti prevoze za učence, ki zaključijo pouk po šesti učni uri.



### 4.3 Delavci šole

51. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije določa, da posredni proračunski uporabniki (šole, zavodi, vrtci, v nadaljevanju: vzgojno-izobraževalni zavodi) poleg finančnega načrta pripravijo tudi kadrovski načrt. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnatelja in pomočnika ravnatelja, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v razširjenem programu, drugih strokovnih delavcev ter administrativno-tehničnih delavcev.

#### KADROVSKA SESTAVA

IME IN PRIIMEK	PODROČJE, POUČEVANJE
Ana Arh	GOS, NAR, BIO, IP-SPH, RaP, IP-NPH, vodja prehrane
Kristina Arh	MAT, IP-UBE, IP-ROM, IP-MME, RaP, NRA, ROID
Kristina Bec	razredni pouk, RaP
Metod Bajde	FIZ, TIT, IP-OGU, IP-OGL, NTE, RaP
Uroš Burgar	ravnatelj, MAT
Jasna Dvornik	razredni pouk, RaP
Špela Erjavec	razredni pouk, RaP
Maruša Grošelj	razredni pouk, RaP
Miha Hribar	RaP
Martin Jošt	RaP
Nataša Juvan	razredni pouk, NTE, RaP
Petra Klenovšek	SLJ, DKE, IP-GKL, RaP
Vesna Kosmač	GEO, TJA, RaP
Marija Kovačič	2. strokovni delavec v 1. razredu, RaP
Tjaša Krautberger	razredni pouk-TJA, RaP
Janja Kropivc	DSP, svetovalna delavka
Tina Lautar	ŠPO, IP-ŠZZ, gibanje, NŠP, RaP
Klara Lebar	razredni pouk, TJA, SLJ, RaP
Lucija Lebar	RaP
Tina Lesjak	LUM, IP-LS1, IP-LS2, IP-LS3, NUM, RaP
Črt Lipovšek	IP-IŠP, ŠPO, gibanje, NŠP, RaP
Katja Lorenc	GUM, pevski zbori, RaP
Lucija Luknar Pev	SLJ, RaP
Andreja Medved	razredni pouk, RaP
Laura Mlakar Urbanija	RaP

IME IN PRIIMEK	PODROČJE, POUČEVANJE
Jana Naraglav	razredni pouk, RaP
Nataša Ocepek	DSP
Iztok Ostrožnik	MAT, IP-RVT, IP-EZR, RaP, ROID
Mojca Perić	DSP
Janez Pevc	ŠPO, IP-ŠSP, gibanje
Sonja Pevc	GEO, ZGO, RaP
Marjana Pintarič	DSP, svetovalna delavka, RaP
Romana Poglajen	KNJIŽNIČARKA, SLJ, RaP
Ines Prapertnik Drnovšek	BIO, NAR, KEM, IP-POK, RaP
Irena Ravnikar-Hriberšek	razredni pouk, RaP
Marija Ribič	pomočnica ravnatelja, RaP
Maja Rome Anžlovar	DSP
Tjaša Sovre	razredni pouk, RaP
Tanja Starc Novak	razredni pouk, RaP
Špela Paš Juvan	razredni pouk, RaP
Petra Štendler	TJA, IP-NI1, IP-NI2, IP-NI3, RaP
Maruša Troha	razredni pouk, RaP

#### ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Azra Agović	čistilka
Alenka Aničin	tajnica VIZ
Hedvika Grošelj	računovodkinja VIZ
Miha Hribar	hišnik, čistilec
Daniela Jerin	čistilka
Marija Knez	kuharica
Melita Kranjc	kuharica, čistilka
Irena Krznarič	čistilka
Marjetka Lazar	čistilka
Stefo Mulev	hišnik, čistilec
Natalija Ravnikar	čistilka, knjigovodja
Ulfeta Sendić Kešetović	čistilka
Stanislava Verbajš	čistilka

## 5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Šolski okoliš

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za okoliš, ki obsega naslednja naselja in ulice.

#### ZA OSNOVNO ŠOLO IVANA KAVČIČA

##### Za učence od 1. do 9. razreda:

Blodnik, Borje pri Mlinšah, Brezje (samo hišni številki 17–18), Briše, Čemšenik (samo hišne številke 33–35, 45–46 ter 48–49), Gladež, Hrastnik pri Trojanah, Izlake, Jelenk, Jelševica, Kolovrat, Krače, Loke, Medija, Medijske toplice, Narof, Obrezija, Orehovica, Podlipovica, Polšina, Smučidol, Spodnje Izlake, Spodnji Prhovec, Šemnik, Šentgotard, Valvazorjeva, Zabreznik, Zgornje Izlake, Zgornji Prhovec.

##### Za učence od 5. do 9. razreda še:

Breznik, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Kandrše - del, Kostrevnica, Log pri Mlinšah, Mlinše, Ravne pri Mlinšah, Razpotje, Vidrga, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Žvarulje.

#### ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO MLINŠE

Za učence od 1. do 4. razreda: Breznik, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Kandrše - del, Kostrevnica, Log pri Mlinšah, Mlinše, Ravne pri Mlinšah, Razpotje, Vidrga, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Žvarulje.

Matična šola je OŠ Ivana Kavčiča, kjer je sedež zavoda. Otroci se vpisujejo v osnovno šolo v matični enoti za celoten zavod.

### 5.2 Šolski zvonec

2.–9. RAZRED		1. AB, PŠ MLINŠE	
predura	7.30–8.15	predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05	1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55	malica	9.05–9.25
malica	9.55–10.15	2. ura	9.25–10.10
3. ura	10.15–11.00	3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50	4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40	5. ura	11.55–12.40
kosilo	12.40–13.30	kosilo	12.10–13.30
6. ura	12.45–13.30		
KOSILO	13.30–13.50		
7. ura	13.50–14.35		

### 5.3 Število učencev po oddelkih in razredniki

<b>ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH V ŠOLSLEM LETU 2024/2025</b>				
<b>MATIČNA ŠOLA</b>				
<b>RAZRED</b>	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>RAZREDNIK/nadomestni razrednik</b>
1. a	8	7	15	<b>Tjaša Sovre</b> druga učiteljica Marija Kovačič
1. b	9	6	15	<b>Andreja Medved</b> druga učiteljica Marija Kovačič
2. a	7	18	25	<b>Jasna Dvornik</b> Tjaša Krautberger
3. a	8	7	15	<b>Jana Naraglav</b> Špela Erjavec
3. b	7	8	15	<b>Špela Erjavec</b> Jana Naraglav
<b>SKUPAJ 1.-3.</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>85</b>	
4. a	8	6	14	<b>Nataša Juvan</b> Maruša Grošelj
4. b	8	8	16	<b>Maruša Grošelj</b> Nataša Juvan
5. a	15	8	23	<b>Klara Lebar</b> Tanja Starc Novak
5. b	12	10	22	<b>Tanja Starc Novak</b> Klara Lebar
6. a	16	7	23	<b>Sonja Pevc</b> Katja Lorenc
6. b	11	12	23	<b>Iztok Ostrožnik</b> Lucija Luknar Pev
<b>SKUPAJ 4.-6.</b>	<b>70</b>	<b>81</b>	<b>121</b>	
7. a	9	12	21	<b>Petra Štendler</b> Tina Lesjak
7. b	9	11	20	<b>Ines Prapertnik Drnovšek</b> Ana Arh
8. a	13	9	22	<b>Metod Bajde</b> Vesna Kosmač
8. b	11	10	21	<b>Petra Klenovšek</b> Tina Lautar
9. a	11	11	22	<b>Janez Pevc</b> Romana Poglajen
9. b	12	12	24	<b>Kristina Arh</b> Črt Lipovšek
<b>SKUPAJ 7.-9.</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>130</b>	
<b>SKUPAJ 1.-9.</b>	<b>174</b>	<b>162</b>	<b>336</b>	
<b>PODRUŽNIČNA ŠOLA MLINŠE</b>				
<b>RAZRED</b>	<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>RAZREDNIK/nadomestni razrednik</b>
1. c	4	4	8	<b>Irena Ravnikar Hriberšek</b>
2. b	6	4	10	<b>Špela Paš Juvan</b>
3. c	13	4	17	<b>Kristina Bec</b> Maruša Troha
4. c	7	3	10	<b>Maruša Troha</b> Kristina Bec
<b>SKUPAJ 1.-4. R.</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	
<b>SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODR. ŠOLA MLINŠE: 336+45=381</b>				

## 5.4 Šolski koledar

### Začetek in konec pouka

Šolsko leto 2024/2025 se začne v ponedeljek, 2. septembra 2024, in konča 31. avgusta 2025.

### Ocenjevalni obdobji

1. obdobje: od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025

2. obdobje: od 1. 2. do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda

od 1. 2. do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda

### Počitnice, prazniki, pouka prosti dnevi

Začetek pouka	2. 9. 2024
Jesenske počitnice	28. 10. do 1. 11. 2024
Dan reformacije	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024
Božič	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024 do 2. 1. 2025
Novo leto	1. 1. in 2. 1. 2025
Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravidnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. 1. 2025
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2025
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025
Informativna dneva v srednjih šolah	14. in 15. 2. 2025
Zimske počitnice	24. do 28. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025
Prvomajske počitnice	27. 4. do 2. 5. 2025
Praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda	13. 6. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda	24. 6. 2025
Dan državnosti	25. 6. 2025
Poletne počitnice	26. 6. do 31. 8. 2025

### Predmetni in popravni izpiti

- prvi rok (9. razred): med 16. in 30. 6. 2025
- prvi rok (1. do 8. razred): med 26. 6. in 9. 7. 2025
- drugi rok (1. do 9. razred): med 18. in 29. 8. 2025

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- prvi rok (9. razred): med 3. 2. in 13. 6. 2025
- prvi rok (1. do 8. razred): med 3. 2. in 24. 6. 2025
- drugi rok (1. do 9. razred): med 18. in 29. 8. 2025

### Nacionalno preverjanje znanja

2. 9. 2024	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ
16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
24. 3. 2025	NPZ – slovenščina (3., 6. in 9. razred)
27. 3. 2025	NPZ – matematika (3., 6. in 9. razred)
1. 4. 2025	NPZ – angleščina (6. in 9. razred)
15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
23. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v

	preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
5. 5. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
6. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
13. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

## 6 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

### 6.1 Obvezni program osnovne šole

Obseg in razporeditev obveznih vsebin vzgojno-izobraževalnega dela sta določena z Zakonom o osnovni šoli.

#### 6.1.1 Predmetnik

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba				2	3					175
geografija						1	2	1,5	2	221,5
zgodovina						1	2	2	2	239
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
spoznavanje okolja	3	3	3							315
fizika								2	2	134
kemija								2	2	134
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175
naravoslovje in tehnika				3	3					210
tehnika in tehnologija						2	1	1		140
gospodinjstvo					1	1,5				87,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135



Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

### 6.1.2 Obvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo naslednje obvezne izbirne predmete:

- računalništvo: multimedija (MME), računalniška omrežja (ROM), urejanje besedil (UBE),
- robotika v tehniki (RVT),
- elektronika z robotiko (EZR),
- poskusi v kemiji (POK),
- likovno snovanje (LS1, LS2, LS3),
- izbrani šport (IŠP),
- šport za zdravje (ŠZZ),
- šport za sprostitev (ŠSP),
- obdelava gradiv: les (OGL),
- obdelava gradiv: umetne snovi (OGU),
- sodobna priprava hrane (SPH),
- načini prehranjevanja (NPH),
- nemščina (NI1, NI2, NI3),
- gledališki klub (GKL).

### 6.1.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin ter omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se povezujejo ali izvajajo samostojno. Učenci pri delu povezujejo teorijo s prakso, razvijajo pravilen odnos do dela, se navajajo na gospodarno izrabo časa, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje v šoli in okolju. Učenci pridobivajo kritičen in odgovoren odnos do narave in razvijajo čut za dobre odnose med ljudmi. Programi so prilagojeni razvojni stopnji in znanju učencev. Pripravijo jih strokovni aktivni in razredniki. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti. Učenci 1., 3., 5., 6. in 7. razreda imajo v letnem delovnem načrtu program šole v naravi ali bivanje v CŠOD.

Učenci bodo o organizaciji posameznega dneva dejavnosti pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji tudi pomagali pri pripravah. Pri izvedbi bodo imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

RAZRED	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	SPORTNI DNEVI
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprejem v skupnost prvošolcev</li> <li>- Galerija Medija</li> <li>- bralna pismenost</li> <li>- gledališka predstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- travnik</li> <li>- obisk kmetije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- tehniški izdelek</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski pohod</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- rolanje</li> <li>- spomladanski pohod (CŠOD Prvine)</li> <li>- plavanje</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bralna pismenost</li> <li>- narodna galerija</li> <li>- pustovanje</li> <li>- gledališka predstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mozirski gaj</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- eksperimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- tehniški izdelek</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski pohod</li> <li>- rolanje</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- spomladanski pohod</li> <li>- tečaj plavanja</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bralna pismenost</li> <li>- gledališka predstava</li> <li>- muzej 4. dritl</li> <li>- Trbovlje</li> <li>- Sorica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CŠOD Fara</li> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- eksperimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- CŠOD Fara</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski pohod (CŠOD Fara)</li> <li>- rolanje</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- plavanje (CŠOD Fara)</li> <li>- spomladanski pohod</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledališka predstava</li> <li>- Šolski muzej Ljubljana</li> <li>- bralna pismenost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>- arboretum Volčji potok</li> <li>- eksperimenti/računalniško opismenjevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- Muzej pošte in telekomunikacij</li> <li>- Polhov Gradec</li> <li>- dan Zemlje</li> <li>- izdelek iz tehniške škatle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski pohod</li> <li>- rolanje</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- spomladanski pohod</li> <li>- plavanje</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledališka predstava</li> <li>- bralna pismenost</li> <li>- mesto Ljubljana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientacija v pokrajini</li> <li>- naravoslovni eksperimenti/računalniško opismenjevanje</li> <li>- šola v naravi Debeli rtič</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- Tehniški muzej Bistra</li> <li>- izdelek iz tehniške škatle</li> <li>- spretnostna vožnja in prometni poligon s kolesom na Ločici ob Savinji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenski pohod</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- rolanje</li> <li>- šola v naravi, Debeli rtič</li> <li>- spomladanski pohod</li> </ul>

RAZRED	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	SPORTNI DNEVI
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stari predmeti pripovedujejo</li> <li>- gledališka predstava</li> <li>- bralna pismenost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Botanični vrt</li> <li>- Ljubljansko barje, CŠOD</li> <li>- Evropska vas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peca, CŠOD</li> <li>- tehniški dan na šoli</li> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- Varno na spletu</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plavanje</li> <li>- pohod</li> <li>- Peca, CŠOD</li> <li>- Peca, CŠOD</li> <li>- orientacija</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisave</li> <li>- gledališka predstava</li> <li>- bralna pismenost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novo mesto, CŠOD</li> <li>- Breženka, CŠOD</li> <li>- Evropska vas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehniški dan na šoli</li> <li>- novoletne delavnice</li> <li>- ETI</li> <li>- Breženka, CŠOD</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plavanje</li> <li>- pohod</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- orientacija</li> <li>- športne igre - tekmovanja</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po Prešernovih stopinjah, CŠOD</li> <li>- gledališka predstava</li> <li>- bralna pismenost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaključna ekskurzija</li> <li>- Evropska vas</li> <li>- Center Noordung, CŠOD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- astronomija</li> <li>- tehniški dan na šoli, novoletne delavnice</li> <li>- izvedba pouka v delavnicah STPŠ Trbovlje</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plavanje</li> <li>- pohod</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- orientacija</li> <li>- športne igre - tekmovanja</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avstrijska Koroška, CŠOD</li> <li>- gledališka predstava</li> <li>- bralna pismenost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Škočjanske jame in učna pot</li> <li>- Evropska vas</li> <li>- delavnice MC ZOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprave na valetu</li> <li>- tehniški dan na šoli, novoletne delavnice</li> <li>- jedrska elektrarna Krško</li> <li>- dan Zemlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plavanje</li> <li>- pohod</li> <li>- zimski športni dan</li> <li>- orientacija</li> <li>- športne igre - tekmovanja</li> </ul>

### 6.1.4 Fleksibilni predmetnik

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali fleksibilni predmetnik pri posameznih predmetih. Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Glavni razlog, zakaj izvajati fleksibilni predmetnik, je izkoristiti možnosti, ki nam jih ponuja, za doseganje bolj kakovostnega znanja. Predvsem želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju ter lažje načrtovati inovativne metode poučevanja,
- vnašati sodobne oblike pouka,
- lažje in bolj kakovostno organizirati pouk,
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju,
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov,
- doseči ustrezno realizacijo vseh predmetov,
- razbremeniti učence in učitelje ter posledično povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli.

V okviru fleksibilnega predmetnika lahko izvajamo tudi obvezne in izbirne predmete, in sicer v obliki blok ur, torej dveh strnjenih ur.

Ker bodo zaradi fleksibilnega predmetnika nekateri predmeti potekali samo pol šolskega leta, bodo imeli učenci nekatere predmete samo v 1. polletju, druge pa samo v 2. polletju. Pri sestavi obeh urnikov bomo pazili, da sta oba enako zahtevna in da je v obeh polletjih enako število ur.

#### URNIK OD 1. 9. 2024 DO 31. 1. 2025

	GEO	GEO	ZGO	ZGO	BIO	BIO	DKE	DKE	LUM	LUM
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
6. a		2	2							
6. b	2			2						
7. a								2	2	
7. b							2			2
8. a		3			3					
8. b	3					3				

Fleksibilni predmetnik daje šoli večjo avtonomijo in večjo strokovno odgovornost. Šola lahko v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov v ocenjevalnem obdobju.

### 6.1.5 Manjše učne skupine

Število učnih skupin za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah pri posameznem predmetu se določi glede na število učencev posameznega razreda. V tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini, v 6. in 7. razredu pri slovenščini in angleščini.

## 6.2 Razširjeni program osnovne šole

### 6.2.1 Predmetnik

#### 1. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA ODDELEK

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>• KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>• UČENJE UČENJA</li> </ul>	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

#### 2. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA SKUPINO UČENCEV OD 1. DO 5. RAZREDA

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>• KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</li> <li>• UČENJE UČENJA</li> </ul>	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

#### 3. DEL: DEJAVNOSTI IN URE NA ŠOLO

Število ur tedensko	SKUPAJ UR
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

DEJAVNOSTI, KI JIH MORA ŠOLA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

## Kaj je namen razširjenega programa?

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj. To lahko dosežemo spodbudnim učnim okoljem, ki upošteva posameznikove zmožnosti, interese, talente in potrebe.

## Področja razširjenega programa

Program zajema tri glavna področja:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE**
- **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA**
- **UČENJE UČENJA**

Vsa tri področja bomo z novim programom razvijali na različne načine.



## Cilji razširjenega programa

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...).

- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljne izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – 1. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.15–7.00	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje
7.00–7.45	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram
7.45–8.15	jutranje razgibavanje	sprostimo se		ustvarjalnica	pravljica dežela
8.20–9.05					
9.25–10.10					
10.15–11.00	SOS učna urica				
11.00–11.45					
11.50–12.40	cici pevski zbor	širim znanje			pleši, gibaj in uživaj
	sprostim se in najem	sprostim se in najem			sprostim se in najem
12.45–13.30	mladi čebelarji*	učno bralna urica	sprostim se in najem	sprostim se in najem	pravljica urica
	učno bralna urica	ko bom velik			
13.35–14.20	mladi čebelarji* razmigajmo možgančke	ustvarjalnica	učno bralna urica	učno bralna urica	družabne igre
14.25–15.10	mali migeč (gibanje)	mali migeč, kreativne igre	mali migeč, glasba in ples	mali migeč	mali migeč, čarovnije iz papirja
15.15–16.00	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram



URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – 2. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8. 20–9.05					
9. 10–9.55					
9. 55–10. 15				sos učna urica*	
10. 15–11.00					
11.05–11.50					
11.55–12.40	cici pevski zbor			širim znanje	
	sprostim se in najem			sprostim se in najem	
12.45–13.30	pleši, gibaj in uživaj	Cici Vesela šola *	sprostim se in najem	gledališče*	sprostim se in najem
	mladi čebelarji**	sprostim se in najem		učno bralna urica	
13.35–14.20	ustvarjalnica	učno bralna urica	učno bralna urica	gledališče*	učno bralna urica
	mladi čebelarji**			ustvarjalnica	
14.25 – 15.10	mali migeč (gibanje)	mali migeč, kreativne igre	glasba in ples	mali migeč	mali migeč, čarovnije iz papirja
15.15–16.00	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – 3. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–8.15			širim znanje	ustvarjam in rastem ob knjigah	
8. 20–9.05					
9.10–9.55		SOS učna urica			
9. 55–10.15					
10.15–11.00					
11.05–11.50					
11.55–12.40			nemško jezikanje sprostim in se najem		
12.45–13.30	pleši, gibaj in uživaj	otroški pevski zbor Cici Vesela šola*	lego 3	gledališče*	sprostim in se najem
	mladi čebelarji* ustvarjalnica	sprostim in se najem	ustvarjalni prstki	sprostim in se najem	
13.35–14.20	učno-bralna urica	otroški pevski zbor	učno-bralna urica	gledališče*	učno-bralna urica
	mladi čebelarji*	učno-bralna urica		učno-bralna urica	
14.25–15.10	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)
15.15–16.00	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAM – 4. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–8.15	otroški parlament*	računalništvo (nra)	širim znanje in tekmujem	ustvarjam in rastem ob knjigah	
8.20–9.05			sos učna urica		
9.10–9.55					
9.55–10.15					
10.15–11.00					
11.05–11.50					
11.55–12.40				mladi športniki (NŠP)	
				spostim se in najem	
12.45–13.30	kuharski mojstri*	otroški pevski zbor	mladi tehniki (NTE)	umetnost (NUM)	lego 4
		PIL-ova Vesela šola*		gledališče*	športne igre
	spostim se in najem	ujemi ritem		gibalne igre	spostim se in najem
	čebelarji*	spostim se in najem		spostim se in najem	
13.35–14.20	kuharski mojstri*	otroški pevski zbor	spostim se in najem	gledališče*	učna urica
	učna urica	mladi naravoslovci	učna urica	učna urica	
	čebelarji*				
14.25–15.10	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)
15.15–16.00	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – 5. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–8.15	otroški parlament	računalništvo (NRA)	širim znanje in tekmujem		bralna knjižnica
8.20–9.05				SOS učna urica	
9.10–9.55					
9.55–10.15					
10.15–11.00					
11.05–11.50					
11.55–12.40					
12.45–13.30	kuharski mojstri*	mladi tehniki (NTE)	mladi športniki (NŠP)	umetnost (NUM)	lego 4
		otroški pevski zbor		gledališče*	športne igre
	spostim se in najem	ujemi ritem	kreativna ustvarjalnica	gibalne igre	spostim se in najem
13.35–14.20	čebelarij*	spostim se in najem	spostim se in najem	gledališče*	
	kuharski mojstri*	otroški pevski zbor	bralno-učna urica	bralno-učna urica	bralno-učna urica
	bralno-učna urica	mladi naravoslovci			
14.25–15.10	čebelarij*				
	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)	mali migeč (gibanje)
15.15–16.00	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PŠ MLINŠE – 1. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.15–7.00	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje
7.00–7.45	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram
7.45–8.15	jutranje razgibavanje	sprostimo se	jutranje razgibavanje	ustvarjalnica Cici Vésela šola	pravljčna dežela
1. 8.20–9.05					
2. 9.25–10.10			SOS učna urica		
3. 10.15–11.00					
4. 11.05–11.50					
5. 11.55–12.40	gibalna urica			širim znanje	otroški pevski zbor igre sveta
6. 12.45–13.30	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček
7. 13.35–14.20	družabne igre spretni prstki	miselne zanke ustvarjalna urica	gibam in se razmigam urica presenečenja	angleške pravljice mladi čebelarji	pleši, gibaj in uživaj otroški pevski zbor
8. 14.25–15.10	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica
* 15.15–15.30	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PŠ MLINŠE – 2. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. 15–7.00	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje	jutranje prebujanje
7.00–7.45	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram
7.45–8. 15	jutranje razgibavanje	sprostimo se	jutranje razgibavanje	ustvarjalnica Cici Vesela šola	pravljična dežela
1. 8. 20–9.05					
2. 9.25–10.10					
3. 10.15–11.00			SOS učna urica		
4. 11.05–11.50					
5. 11.55–12.40				širim znanje	otroški pevski zbor igre sveta
6. 12.45–13.30	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček
7. 13.35–14.20	družabne igre	miselne zanke	gibam in se razmigam	angleške pravljice	pleši, gibaj in uživaj
	spretni prstki	ustvarjalna urica	urica presenečenja	mladi čebelarji	otroški pevski zbor
8. 14.25–15.10	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica
* 15.15–15.30	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PŠ MLINŠE – 3. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.45–8. 15		širim znanje		Cici Vesela šola	
1. 8. 20–9.05					SOS učna urica
2. 9.25–10.10					
3. 10.15–11.00					
4. 11.05–11.50					
5. 11.55–12.40					otroški pevski zbor igre sveta
6. 12.45–13.30	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček
7. 13.35–14.20	družabne igre	miselne zanke	gibam in se razmigam	angleške pravljice	pleši, gibaj in uživaj
	spretni prstki	ustvarjalna urica računalniški mojster	urica presenečenja	mladi čebelarji	otroški pevski zbor
8. 14.25–15.10	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica
* 15.15–15.30	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram

URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PŠ MLINŠE – 4. RAZRED

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.45–8.15		širim znanje		Cici Vesela šola	
1. 8.20–9.05					
2. 9.25–10.10					
3. 10.15–11.00			SOS učna urica		
4. 11.05–11.50					
5. 11.55–12.40					otroški pevski zbor igre sveta
6. 12.45–13.30	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček	moj mlinček
	družabne igre	miselne zanke	gibam in se razmigam	angleške pravljice	pleši, gibaj in uživaj
7. 13.35–14.20	šport - nšp	ustvarjalna urica	urica presenečenja	mladi čebelarji	otroški pevski zbor
	spretni prstki	računalniški mojster			
8. 14.25–15.10	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica	učna urica
* 15.15–15.30	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram	izbiram sam, se igram



## RAZŠIRJENI PROGRAM 6. do 9. razred

IME DEJAVNOSTI	RAZRED	ČAS	IZVAJALEC
Širim znanje in tekmujem – BIO, KEM	8., 9. razred	ponedeljek, 0. ura	Ines Prapertnik Drnovšek
Širim znanje in tekmujem – TJA	6.-9. razred	ponedeljek, 0. ura	Vesna Kosmač
Širim znanje in tekmujem – BIO	9. razred	torek, 0. ura	Ana Arh
Širim znanje in tekmujem – NAR	6. razred	torek, 0. ura	Ana Arh
Širim znanje in tekmujem – ZGO, GEO	6.-9. razred	po dogovoru	Sonja Pevc
Širim znanje in tekmujem – MAT	6.-9. razred	torek, 0. ura	Iztok Ostrožnik
Širim znanje in tekmujem – TJA, TJN	6.-9. razred	sreda, 0. ura	Petra Štendler
Širim znanje in tekmujem – SLJ	8., 9. razred	sreda, 0. ura	Lucija Luknar Pev
Širim znanje in tekmujem – MAT	6.-9. razred	četrtek, 0. ura	Kristina Arh
Širim znanje in tekmujem – SLJ	6.-9. razred	četrtek, 6. ura	Petra Klenovšek
Širim znanje in tekmujem - FIZIKA	8. in 9. razred	četrtek, 6. ura	Metod Bajde
KORAK NAPREJ ( A STEP FORWARD) – (nadarjeni) tekmujem priprava na tekmovanje TJA	8. in 9. razred	petek, 0. ura	Vesna Kosmač
Mladi reševalci, prva pomoč	6.-9. razred	sreda, 0. ura	Ines Prapertnik Drnovšek
Mladinski pevski zbor	6.-9. razred	ponedeljek, 6., 7. ura	Katja Lorenc
Planinci	6.-9. razred	sobote, po dogovoru	Marija Kovačič
Mladi čebelarji	6.-9. razred	ponedeljek, 6., 7. ura	Špela Paš Juvan
Šolski parlament	6.-9. razred	ponedeljek, 0. ura	Marjana Pintarič

Male sive celice	6.-9. razred	po dogovoru (strnjena oblika)	Vesna Kosmač
Pilova Vesela šola	6. razred	torek, 6. ura	Nataša Juvan
Mladi knjižničarji	6.-9. razred	po dogovoru	Romana Poglajen
Mladi zgodovinarji	6.-9. razred	po dogovoru (strnjena oblika)	Sonja Pevc
Neobvezni izbirni predmet – šport	6. a	ponedeljek, 0. ura	Tina Lautar
Neobvezni izbirni predmet – šport	6. b	četrtek 0. ura	Tina Lautar
Neobvezni izbirni predmet – računalništvo	6. razred	torek, 0. ura	Kristina Arh
Neobvezni izbirni predmet – umetnost	6. razred	četrtek 6. ura	Tina Lesjak
Neobvezni izbirni predmet – tehnika	6. razred	petek, 6. ura	Metod Bajde

### Gibanje

Med rednim programom se v času prostih ur izvaja 9 ur gibanja za učence od 6. do 9. razreda.

Izvajalci: Črt Lipovšek, Tina Lautar in Janez Pevc

## 7 OBSEG, VSEBINA DEJAVNOSTI ŠOLE

### 7.1 Skrb za zdravje in zdravo življenje

V sodelovanju z ZD Zagorje bomo izvajali Program zobozdravstvene vzgoje ter zdravstvene vzgoje za boljše zdravje otrok in mladostnikov.

#### PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE

RAZRED	VSEBINA
1.	Ustna higiena in primerni pripomočki, pomen zdrave prehrane, škodljivost sladkorja, razvade, preprečevanje strahu pred obiskom zobozdravnika
2.	Ustna higiena in primerni pripomočki, pomen zdrave prehrane in preprečevanje strahu pred obiskom zobozdravnika
3.	Vzroki za nastanek zobne gnilobe, poudarek na redni in natančni ustni higieni, primerni zobni pripomočki in umivanje zob, preprečevanje strahu pred obiskom zobozdravnika
4.	Ustna higiena, pomen zdrave prehrane, škodljivost sladkorja, poudarek na uporabi zobne nitke
5.	Poškodbe zob in prva pomoč
6.	Zobje in človeško telo
7.	Bolezni zob in obzobnih tkiv
8.	Ortodontske nepravilnosti
9.	Pirsing v ustih in beljenje zob

#### PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE

RAZRED	VSEBINA
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb
5.	Zasvojenost
6.	Odraščanje, dve plati medalje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medsebojni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

### 7.2 Mesec požarne varnosti (evakuacija)

Oktober bo v matični in podružnični šoli izvedena evakuacija (izpraznitev šole). Izvedli jo bomo v sodelovanju s PGD Izlake in PGD Mlinše v skladu s priporočili NIJZ.

### 7.3 Tekmovanja

TEKMOVANJE	VODJA TEKMOVANJA
Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje Slovenščina (1. do 7.razred)	Petra Klenovšek
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo tekmovanje (8.razred)	Petra Klenovšek
Tekmovanje učencev 9. razreda osnovne šole s področja nemščine	Petra Štendler
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine	Vesna Kosmač
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru, Vegova priznanja Matematika OŠ (Kenguru, Vegovo)	Kristina Arh Nataša Juvan
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje v znanju Fizike OŠ	Metod Bajde
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja Kemija OŠ	Ines Prapertnik Drnovšek
Male sive celice	Vesna Kosmač
Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ	Ines Prapertnik Drnovšek
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine OŠ	Sonja Pevc
Bober	Iztok Ostrožnik
Logična pošast	Iztok Ostrožnik
Cici Vesela šola (1.–3. razred)	Nataša Juvan, Irena R. Hriberšek
Vesela šola (4.–6. razred)	Nataša Juvan
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sonja Pevc
Bralna značka	učitelji slovenščine in raz. učitelji
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Katja Lorenc
Računanje je igra (1.–3. razred)	razredniki
Alpsko smučanje	Črt Lipovšek
Alpsko smučanje – skoki	Iztok Ostrožnik
Atletika	Janez Pevc, Črt Lipovšek
Streljanje z zračno puško	zunajni mentorji
Ulični tek, Ljubljanski maraton	Črt Lipovšek, Tina Lautar
Razvedrilna matematika	Kristina Arh
Pišek	Iztok Ostrožnik
Natečaj za izvirno otroško likovno in literarno delo ter fotografijo 2025	Tina Lesjak
Ustvarjalno-trajnostni natečaj zamaškonjam	Tina Lesjak
Mednarodni razpis za likovna dela otrok	Tina Lesjak
Evropa v šoli	Tina Lesjak
Mednarodni natečaj Bodi umetnik "Igraj se z mano"	Tina Lesjak
Naravne in druge nesreče	Tina Lesjak
Likovni natečaj "Jaz umetnik"	Tina Lesjak
Tekmovanje iz prve pomoči	Ines Prapertnik Drnovšek
Tekmovanje Mladi čebelarji	Špela Paš Juvan

Vsako leto sodelujemo z različnimi društvi na lokalni, regijski in državni ravni.

## 7.4 Projekti

<b>ŠOLSKE PROJEKTI</b>	<b>VODJA, KOORDINATOR</b>
Veter v laseh	Tina Lautar
Naša šola bere	Romana Poglajen
Pišemo pisma starostnikom, vrstnikom	Romana Poglajen
Noč v knjižnici 1.-4. razred	Romana Poglajen
Noč v knjižnici 5.-9. razred	Romana Poglajen
Zaključek bralne značke	Romana Poglajen
Računalniško opismenjevanje	Iztok Ostrožnik
Šolski časopis Iskrice	Lucija Luknar Pev
Obudimo pisanje pisem	Nataša Juvan
140 let šolstva na Izlakah	tim za pripravo prireditve
Formativno spremljanje znanja	Imenovan ob pričetku
Bralna pismenost	Petra Klenovšek, učitelji

<b>DRŽAVNI PROJEKTI</b>	<b>VODJA, KOORDINATOR</b>
Evropska vas	Tina Lesjak
KO-DI-RAM II	Iztok Ostrožnik
14. gledališko srečanje podružničnih šol Slovenije	Marija Ribič
Nacionalni mesec skupnega branja	Romana Poglajen
Teden umetnosti v šoli	Tina Lesjak
Šola sobivanja	Marija Ribič
Spodbujamo prijateljstvo	Klara Lebar
Slovenija – kot jo vidijo otroci	Marjana Pintarič
Varno v vrtec in šolo	Andreja Medved
Ti meni danes, jaz tebi jutri	Irena Ravnikar-Hriberšek
Živim zdravo	Lucija Lebar
Korak k sončku	Maruša Grošelj
Zlati sonček, Krpan	Tina Lautar
Vodni agent	Nataša Juvan, Špela Erjavec
Zdrava šola	Metod Bajde
Tradicionalni slovenski zajtrk	Ana Arh
Dan slovenskega športa	Črt Lipovšek
Evropa v šoli	Tina Lesjak
Tek podnebne solidarnosti	Tina Lautar
Energetsko znanje za odgovorno ravnanje	Metod Bajde
Maraton pisanja apelov Pišem za pravice	Petra Klenovšek

<b>MEDNARODNI PROJEKTI</b>	<b>VODJA, KOORDINATOR</b>
Pomahajmo v svet	Špela Erjavec
Rastem s knjigo	Romana Poglajen
Naša mala knjižnica	Nataša Juvan
Šolska shema sadja, zelenjave in mleka	Ana Arh

## OSTALE NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

Vzgojno-izobraževalni proces z inovativno uporabo sodobnih učnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitevjo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi sodelavci.

Izvajalka: mag. Maruša Grošelj

Načrtovane dejavnosti 2024/2025:

Cilji:

- na področju informacijske in podatkovne pismenosti znajo opisati, kaj bodo poiskali v digitalnih okoljih in zakaj,
- na področju komuniciranja uporabijo običajne oblike komunikacije in se pri tem spoštljivo in kulturno vedejo,
- ustvarijo različne digitalne vsebine,
- z digitalnimi orodji spreminjajo že ustvarjene digitalne vsebine.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane z uporabo sodobnih učnih tehnologij pri procesu učenja, spremljanju napredka in sodelovalnega učenja.

Učenci:

- dostopajo do gradiv v Microsoft Teams,
- iščejo gradiva v spletnih učilnicah,
- v omenjenem okolju med seboj komunicirajo s sporočili,
- sodelujejo v srečanju na daljavo,
- iščejo podatke, novice na spletu, jih povzamejo in objavijo v skupni dokument (OneDrive),
- fotografirajo in obdelajo fotografijo,
- oblikujejo avatar in napišejo strip,
- uporabijo aplikacijo Google Maps.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Vključeni oddelki: 4. b

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: učne priprave, izdelki učencev oz. dokazi, ki izhajajo iz pogovorov ali opazovanj pri pouku, videoposnetki, fotodokumentacija.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: načrtovan aktiv razredne stopnje ob koncu šolskega leta, vodstvo bo seznanjeno.

## USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA

Izvajalki: Klara Lebar, Tanja Starc Novak

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- razvijanje empatije in povezovanja učencev, ki imajo težave pri socializaciji,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo (vaje sproščanja in dihanja),
- preprečevanje motečega vedenja v skupini,
- razvijanje slušne pozornosti in učinkovite komunikacije,
- motivacija učencev za učenje,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev.

Dejavnosti:

- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem in dihanjem,
- vaje za vključevanje in povezovanje vseh učencev,
- dejavnosti za obvladovanje konfliktov,

- učenje komunikacije,
- vaje za prepoznavanje in izražanje čustev,
- vaje za pozornost in koncentracijo,
- postavljanje pravil v skupini, v razredu,
- dejavnosti za sodelovanje,
- dejavnosti za sprejemanje različnosti,
- učenje učenja.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025 – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 5. razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: učne priprave, izdelki učencev oz. dokazi, ki izhajajo iz pogovorov ali opazovanj pri pouku, videoposnetki, fotodokumentacija, evalvacija dejavnosti, vprašalniki.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: načrtovan aktiv razredne stopnje.

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES PO NAČELIH IN ELEMENTIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA

Izvajalki: Maruša Grošelj, Tanja Starc Novak

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja znanja.

Cilji:

- izboljšati didaktiko poučevanja,
- aktivnejša vloga učencev ter kakovostno in trajnejše znanje,
- izboljšati učenje in razumevanje,
- izboljšati učne dosežke in njihovo kakovost dosežkov,
- ustvariti višjo motivacijo za učenje,
- izboljšati medosebne odnose v razredu.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s formativnim spremljanjem znanja za izboljševanje učnih pristopov, dvig dosežkov in zavzetosti za učenje.

Učenci:

- skupaj z učiteljem oblikujejo namene učenja in kriterije uspešnosti,
- postavljajo vprašanja,
- so deležni kakovostne povratne informacije,
- podajajo kakovostne povratne informacije,
- vrednotijo delo sošolcev – vrstniško vrednotenje (medsebojne povratne informacije),
- vrednotijo svoje delo – samovrednotenje,
- pridobivajo raznolike dokaze.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025 – 16 pedagoških ur.

Vključeni oddelki: 4. b, 5. b.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: učne priprave, izdelki učencev oz. dokazi, ki izhajajo iz pogovorov ali opazovanj pri pouku, videoposnetki, fotodokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: načrtovan aktiv razredne stopnje, vodstvo bo seznanjeno.

## 7.5 Nastopi in prireditve

MESEC	NASTOP, PRIREDITEV
september	Prvi šolski dan prvošolcev in staršev Začetek bralne značke (šolski radio) Dobrodelni tek Nastop v domu starejših občanov
oktober	Sprejem prvošolcev v skupnost učencev Teden otroka Komemoracija v Orehovici, komemoracija na Mlinšah Ob prvem novembru in dnevu reformacije (šolski radio) Nastop v domu starejših občanov
november	Tradicionalni slovenski zajtrk Srečanje starejših krajanov na Izlakah in Mlinšah Obeležitev ob dnevu Rudolfa Maistra Nastop v domu starejših občanov
december	Božično-novoletne dejavnosti in sejem Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Veseli december Božično mesto – Zagorje ob Savi Nastop v domu starejših občanov
februar	Prireditev ob kulturnem prazniku (šolski radio) Udeležba na pustni povorki v Zagorju Nastop v domu starejših občanov
marec	Svetovni dan poezije (šolski radio) Nastop v domu starejših občanov
april	Dan Zemlje (šolski radio) Gledališko srečanje podružničnih šol Slovenije Dan boja proti okupatorju, praznik dela (šolski radio) Nastop v domu starejših občanov
maj	Prireditev ob podelitvi bralne značke Sprejem učencev med mlade člane RK Zaključna prireditev v okviru praznika KS Izlake in KS Mlinše–Kolovrat Veter v laseh, Izlake Nastop v domu starejših občanov
junij	Valeta učencev 9. razreda 140 let šolstva na Izlakah Prireditev ob dnevu državnosti Nastop v domu starejših občanov

## 8 DRUGE DEJAVNOSTI

### 8.1 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano za učence vozače po pouku od 13.35 do 15.05 ure (do odhoda avtobusov).



## 8.2 Šola v naravi, bivanje v domovih CŠOD

### ENODNEVNI PROGRAM

RAZRED	PROGRAM	TERMIN
3.	Groharjeva hišica v Sorici	9. 5. 2025
4.	Muzej pošte in telekomunikacij – Polhov Gradec	17. 1. 2025
4.	Arboretum Volčji Potok	19. 5. 2025
5.	Tehniški muzej Slovenije	12. 3. 2025
5.	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	9. 4. 2025
6.	Ljubljansko Barje	6. 9. 2024
7.	Novo mesto – mesto situl in Krka	23. 10. 2024
8.	Po Prešernovih stopinjah	18. 9. 2024
8.	Spoznavajmo veselje v Centru Noordung	10. 3. 2025
9.	Avstrijska Koroška	9. 10. 2024

### TEDENSKI PROGRAMI

RAZRED	PROGRAM	TERMIN
1.	Naravoslovna šola v naravi – CŠOD Prvine	2.–4. 4. 2025
3.	Naravoslovna šola v naravi – CŠOD Fara	23.–27. 9. 2025
6.	Šola v naravi z alpskim smučanjem – CŠOD Peca	3.–7. 3. 2025
7.	Naravoslovna šola v naravi – CŠOD Breženka	9.–13. 12. 2024

### DODATNI PROGRAMI – VIKEND ZA NADARJENE

PROGRAM	TERMIN
CŠOD Radenci	21.–23. 3. 2025

### PLAVALNA ŠOLA

RAZRED	PROGRAM	TERMIN
5.	Plavalna šola, Debeli rtič	14.–18. 10. 2024

### 8.3 Zaključne ekskurzije

Za učence od 1. do 9. razreda bodo maja in junija organizirane zaključne ekskurzije, ki so opredeljene v razrednih programih in izvedene po dogovoru z razredniki.

### 8.4 Tečajne oblike pouka

Plavalni tečaj: 1. in 2. razred

Kolesarski izpit: 5. razred

Preverjanje plavalne pismenosti: 6.–8. razred

Tečaj smučanja: 6. razred v okviru zimske šole v naravi

## 9 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

### 9.1 Računalniško opismenjevanje

Cilji računalniškega opismenjevanja:

- usposobiti učitelje in učence za uporabo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije,
- informatizirati šolo, učne vsebine in metode dela, dvigniti informatizacijo šole in s tem pomembno prispevati k učinkovitejši, sodobnejši, ustvarjalnejši in prijaznejši vlogi šole,
- vzdrževati in nadgrajevati računalniška omrežja v šoli in uporabljati ter uvesti standardizacijo računalniško podprtega prenosa informacij med šolami in drugimi institucijami,
- poenotiti legalno računalniško programsko opremo za podporo pouka in administrativnoupravnega dela,
- skrbeti za ustrezno opremljenost, sodobno računalniško, informacijsko in komunikacijsko opremo.

Dejavnosti programa računalniškega opismenjevanja:

- izobraževanje pedagoških delavcev,
- izobraževanje učencev,
- nakup didaktične opreme, strojne računalniške opreme, predstavitvene in komunikacijske opreme,
- raziskovanje in razvoj.

Učinkovito obvladovanje informacij in znanja je možno v vzajemnem procesu med učencem, učiteljem in sodobno informacijsko ter komunikacijsko tehnologijo. Tak učno-vzgojni proces je temelj sodobne šole na vseh predmetnih področjih.

### 9.2 Prehrana v šoli

Zdrava prehrana učencev je nujna za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja in učne uspešnosti. Trudimo se, da hrano učencem primerno postrežemo in jih motiviramo tudi za jedi, ki jih še ne poznajo oziroma jih odklanjajo. Pozornost posvečamo kulturi prehranjevanja. Pri vseh obrokih so prisotni učitelji in ostali strokovni delavci, ki učence usmerjajo k pravilnemu in kulturnemu prehranjevanju (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, odnos do hrane, pospravljanje ...). Učencem sta v šoli zagotovljena dopoldanska malica in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme

v šoli vsaj en obrok dnevno. Za učence, ki ostanejo v šoli daljši čas, pa priporočamo dva obroka.

Razpored obrokov (matična in podružnična šola Mlinše):

Malica (1. razred, PŠ Mlinše)	9.05–9.25
Malica (2.–9. razred)	9.55–10.15
Kosilo	12.10–14.00

V tem šolskem letu bo občasno organizirana samopostrežna malica za učence.

Na organiziranih dnevih dejavnosti imajo učenci zagotovljeno ustrezno malico. Če sami prinašajo hrano, odsvetujemo: hitro pokvarljive mesne izdelke, sladice z nadevi, gazirane sladke pijače in sladkarije.

Učenci naj v šolo ne prinašajo živil, ki vsebujejo oreščke in arašide, saj predstavljajo zdravstveno tveganje za učence z alergijami.

Po sklepu učiteljskega zbora v šoli ne praznujemo rojstnih dni s sladkarijami in sladicami ter sladkimi napitki.

V šoli si prizadevamo omejiti uporabo sladkorja, predvsem sladke napitke. Najboljša izbira je navadna voda iz pipe, ki je higiensko neoporečna. Priporoča se, da učenci s seboj prinašajo stekleničko, kamor si lahko natočijo vodo. Pri malici ponujamo nesladkan čaj, vodo, vodo, obogateno z limoninim ali pomarančnim sveže iztisnjenim sokom. Od sokov uporabljamo kakovostne 100-odstotne sokove, ki jih redčimo z vodo v razmerju 1:1. Pri pripravi žitne kave in kakava postopoma zmanjšujemo količino sladkorja. Sladko malico ponudimo le enkrat tedensko.

Učencem je pri malici dnevno zagotovljeno sveže sadje ali zelenjava, ki je prednostno sezonsko, lokalno ter ekološko. Učence želimo spodbuditi k večjemu uživanju zelenjave.

Pravila šolske prehrane so v celoti objavljena na spletni strani šole, v Letnem delovnem načrtu pa objavljamo le nekatere informacije, pomembne za starše oziroma učenčeve skrbnike.

### **Organizacija šolske prehrane**

V osnovni šoli Ivana Kavčiča imamo razdelilno kuhinjo. Malice načrtujemo, pripravljamo in razdeljujemo v šolski kuhinji. Učencem matične šole zagotavlja kosilo centralna kuhinja na OŠ Ivana Skvarče v Zagorju, učencem podružnične šole Mlinše pa vrtec Zagorje.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, morajo starši obvezno predložiti zdravniško potrdilo o določeni vrsti diete, sicer otroci niso upravičeni do dietnega obroka. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej.

Omogočamo tudi možnost brezmesne prehrane in druge posebnosti pri prehranjevanju (npr. brez svinjine) v okviru zmožnosti šolske kuhinje.

Jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani, v eAsistentu in na oglasnih deskah šole. Za zagotavljanje čim boljše šolske prehrane, ki bo zdrava in sprejeta tudi med učenci, je šola oblikovala tudi skupino za prehrano.

Enkrat v šolskem letu bomo izvedli tudi anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Organizacija šolske prehrane je sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vsakega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Organizatorica šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih, morajo upoštevati osnovna načela šolske prehrane. Na šoli sledimo smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizatorica šolske prehrane je Ana Arh, 03/ 56 70 210, ana.arh@osik.si.

### **Prijava**

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v junija za naslednje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok,
- skladno s pravili šolske prehrane šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno objavljene obroke.

### **Odjava**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši odjavijo prehrano prek spletne aplikacije eAsistent, elektronske pošte (tajnistvo@osik.si) ali po telefonu (03 56 70 200). Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej do 11. ure. Ob ponedeljkih se lahko obrok odjavi za tekoči dan do 8. ure v tajništvo šole. Odjava prehrane za nazaj in za dan, na katerega je bila odjava oddana, ni mogoča. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

### **Cene obrokov**

KOSILO	(1.–5. razred) 3,15 EUR
	(6.–9. razred) 3,62 EUR
MALICA	1,10 EUR

Plačilo šolske prehrane je možno po položnici ali prek trajnika.

### **SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, VEZANIH NA PREHRANO**

#### **Šolska shema sadja, zelenjave in mleka**

Shema šolskega sadja, zelenjave ter šolskega mleka pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije poteka spodbujanje porabe svežega sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave ter mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa). Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave ter mlečnih izdelkov učencem, pri čemer pa je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih.

Na naši šoli bomo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka izvajali v celotnem šolskem letu 2024/2025. V ospredju bodo mleko in mlečni izdelki iz okoliških kmetij ter slovensko sadje in zelenjava.

### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu:

- zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,
- prednosti lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,
- kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo in okolje,
- zdravega načina življenja in redne telesne aktivnosti.

Vsako leto tretji petek v mesecu novembru obeležujemo dan slovenske hrane. Namen je krepiti zavest o prednostih lokalno pridelane hrane in spodbujati k razmišljanju o pomenu lokalne samooskrbe. Povabili bomo tudi naše lokalne ponudnike, da učencem predstavijo svoje delo in izdelke.

### **DRUGE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO**

**Zasaditev zelišč** – v okviru RaP bomo z mladimi naravoslovci zasadili zelišča, ki jih bomo uporabljali pri pouku gospodinjstva, NPH, SPH in s kuharskimi mojstri. Učenci se bodo spoznali s pridelavo zelišč oz. kulturnih rastlin vse od vrta do lonca.

**Promocija ekološkega sadjarstva** – z učenci 5. razreda se bomo 4. 10. 2024 udeležili delavnic in degustacije, ki jih pripravlja Združenje ekoloških kmetov. Učencem bodo predstavili ekološko kmetijstvo in avtohtone sorte.

**Predstavitev bio izdelkov mlekarne Krepko** – učenci 2., 3. razreda in izbirnih predmetov NPH in SPH se bodo udeležili predstavitve in degustacije bio mlečnih izdelkov mlekarne Krepko. Spoznali bodo različne ekološke mlečne izdelke in postopke njihove priprave.

**Dan Zemlje** – v okviru dneva Zemlje se bodo učencem predstavili naši lokalni ponudniki in delavnice popestrili z degustacijo svojih izdelkov.

**Evropska vas** – v okviru projekta Evropska vas bomo z učenci pripravili tradicionalne jedi za izbrano državo.

**Kuharski mojstri** – v okviru RaP se lahko učenci 4. in 5. razreda učijo pripravljati različne jedi s poudarkom na zdravi prehrani.

## **9.3 Šolska svetovalna služba**

### **CILJI SVETOVALNEGA DELA**

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v šoli je optimalen razvoj vsakega otroka. Za doseganje tega cilja si svetovalna služba v šoli prizadeva sodelovati z vsemi pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Naš namen je, da bi bili vsi, tako posamezniki kot celota, čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih ciljev.

### **PODROČJA DEL IN NALOG SVETOVALNE SLUŽBE**

Svetovalno delo poteka na treh ravneh. Prva raven vključuje delo v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote. Druga raven svetovalnih dejavnosti se osredotoča na oddelke oziroma skupine. Tretja raven svetovalnega dela pa je usmerjena na raven posameznikov. Vse tri ravni zajemajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

## **1. Razvoj vzgojno-izobraževalne ustanove in profesionalni razvoj**

- Sooblikovanje razvojnega načrta šole s poudarkom na varnem, spodbudnem in vključujočem okolju.
- Skrb za dobrobit in duševno zdravje učencev.
- Sodelovanje z vodstvom, s strokovnimi delavci in z ostalimi delavci šole pri različnih razvojnih dejavnostih.
- Sodelovanje v razvojnih skupinah, ki uvajajo novosti in preнове.
- Sodelovanje s Svetom zavoda in s Svetom staršev.
- Sodelovanje in povezovanje z zunanjimi strokovnimi službami (MVI, ZRSS, mreža javne zdravstvene službe (ZD Zagorje, ZD Trbovlje, MKZ Rakitna ...), CSD Zagorje, PP Zagorje, ZRSZ, Vrtec Zagorje, mreža osnovnih in srednjih šol, Univerza v Ljubljani in Univerza v Mariboru, DPM Zagorje, MC ZOS, Rotary klub Zagorje, RK Zagorje, Slovenska Karitas ...).
- Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje ter usposabljanje.
- Sodelovanje na konferencah, posvetih, strokovnih aktivih, mreženje s svetovalno službo vrtca in osnovnih ter srednjih šol, s strokovno službo centrov za socialno delo ter zdravstveno službo.
- Mentorstvo, kolegialne hospitacije.
- Odzivanje na aktualne potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne ustanove.
- Sodelovanje v raziskavah, projektih in skupinah v zunanjih institucijah.
- Analiza in evalvacija svetovalnega dela, sodelovanje v procesih kakovosti in samoevalvacije.

## **2. Celostni razvoj učencev**

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju preventivnih programov, dejavnosti za spodbujanje blagostanja in optimalnega razvoja učencev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju skozi posamezna razvojna obdobja.
- Preventivne dejavnosti za preprečevanje različnih težav s poudarkom na učnem področju, vzgojnem področju, področju duševnega zdravja in na področju medvrstniških odnosov. Prepoznavanje težav in ustrezno odzivanje na specifične značilnosti in potrebe, povezane z različnimi situacijami. Izvajanje tematskih ur v oddelkih.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami v multidisciplinarnih timih z oblikovanjem ustreznih programov, dejavnosti, oblik dela in prilagoditev, intervencij za vse tri ravni svetovalnega dela.
- Podpora in usmerjanje strokovnih sodelavcev in staršev ob aktualnih izzivih in specifičnih značilnostih s področja razvoja učencev.
- Evalvacija svetovalnega dela.
- Izvajanje osnovne psihometrične diagnostike in osnovnega svetovanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju individualiziranih programov za učence.

## **3. Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje**

- Soustvarjanje sodelovalne kulture, timskega dela, odnosov in komunikacije.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju, pripravi, uvajanju programov, dokumentov za vzpostavljanje varnega in spodbudnega, vključujočega okolja ter krepitve pripadnosti šoli (vsebine vzgojnega načrta, projekti, dnevi dejavnosti, medgeneracijsko in medpredmetno povezovanje, raziskave ...).
- Koordinacija in/ali izvajanje preventivnih dejavnosti, ki služijo kot varovalni dejavnik in spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje, empatijo in solidarnost, krepijo vrednote sprejemanja in medvrstniškega sodelovanja.
- Vzgojno delovanje, ki je zapisano v vzgojnem načrtu.
- Koordinacija in implementacija vzgojnega delovanja, programa in aktivnosti na ravni oddelčnih skupnosti s poudarkom na vsebinah vodenja razreda, dobre klime, socialno-čustvenega učenja učencev, empatije in solidarnosti, krepitev prijateljstva, medvrstniška pomoč, prostovoljstvo ...
- Otroški parlament.
- Sodelovanje pri delu razrednikov z oddelki (vzgojne težave oz. oddelki z vzgojnimi izzivi).

- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Odzivanje na aktualne potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne ustanove, sodelovanje v analizah, raziskavah, projektih in skupinah za vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje.

#### **4. Učenje in poučevanje**

- Sodelovanje pri ugotavljanju in odpravljanju vzrokov za učno neuspešnost.
- Izboljšanje kakovosti učenja.
- Sodelovanje pri zagotavljanju podpore v procesu učenja in ocenjevanja pri učencih s tveganji in izzivi.
- Sodelovanje pri odkrivanju in prepoznavanju učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...).
- Sodelovanje pri delu z različnimi skupinami učencev (učenci s posebnimi potrebami, nadarjeni učenci, učenci z različnimi izzivi ...).
- Sodelovanje pri vključevanju, načrtovanju, organizaciji in evalvaciji pomoči za učence z učnimi težavami, ki bodo oz. so že usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in DSP.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in v multidisciplinarnih timih pri delu z učenci z učnimi težavami, izzivi in tveganji.
- Sodelovanje s starši glede podpore otrokom v procesu učenja, ozaveščanja o pomembnih dejavnikih učenja, spremljanja otrok pri učenju, pridobivanja učnih navad, soočanja z neuspehom, pojavnosti perfekcionizma ...
- Izvajanje krajših intervencijskih pomoči učencem z učnimi težavami.

#### **5. Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpis šolskih novincev, odlogi šolanja, akceleracija, prešolanja, karierna orientacija in vpis v srednjo šolo)**

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za mehki prehod iz vrtca v šolo (starši, Vrtec Zagorje in ZD Zagorje).
- Vodenje vpisa šolskih novincev, individualni razgovori in svetovanje staršem ob vpisu otroka.
- Vodenje postopka odloga šolanja oziroma akceleracije, sodelovanje v komisiji za šolske novince.
- Vodenje postopka prešolanja učencev, sodelovanje in svetovanje pri prehajanju učencev v novo šolsko okolje.
- Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov.
- Usmerjanje in svetovanje staršem glede prehoda na druge ravni šolanja oz. pri spremembi vzgojno-izobraževalnih programov.
- Delo s skupinami učencev in s posameznimi učenci na področju karierne orientacije ter sodelovanje s starši ob prehodu otrok v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela.
- Vodenje postopka vpisa v srednjo šolo.

#### **6. Ostalo delo**

- Vodenje, urejanje, zbiranje, posredovanje in arhiviranje dokumentacijskih zbirk podatkov v elektronski in papirni obliki (matični listi in matična knjiga, CEUVIZ, NPZ-prijave, KPP, eAsistent, osebne mape učencev, zbirke soglasij ...).
- Izvajanje drugega neposrednega dela z učenci (prilagojena izvedba NPZ, vzgojno-izobraževalne ure za oddelke, spremstvo, dežurstva ...).
- Koordinacija javnih del (naziv programa: učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja).
- Koordinacija humanitarnih akcij (Pokloni zvezek, Trije zimski botri, Tabor Mojca ...).

## 9.4 Program dela dodatne strokovne pomoči aktiva mobilne specialnopedagoške službe

V šolskem letu 2024/25 bo delo potekalo po urniku, ki se bo še dopolnjeval in spreminjal glede na prejete odločbe o usmerjanju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Delo DSP bo obsegalo:

### 1. Organizacija dela:

- sodelovanje pri sestavi urnika,
- usklajevanje programa.

### 2. Neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami:

- analiza stanja pri učencih,
- izdelava individualiziranih programov specialnopedagoške obravnave za otroke s posebnimi potrebami,
- določitev oblik in metod dela pri delu z otroki ter prilagoditev,
- sistematična, individualna obravnava otrok,
- spodbujanje otrokovih močnih področij,
- spremljanje in evalvacija otrokovega napredka,
- izvajanje delavnic Barvite igrarije,
- izvajanje delavnic na šolah,
- detekcija učencev prvega razreda devetletne osnovne šole in detekcija branja in pisanja tretji in četrti razred ter predlog za vključitev v različne oblike pomoči,
- spodbujanje inkluzivnega šolskega okolja.

### 3. Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci OŠ:

- pridobivanje in izmenjava informacij o otroku,
- načrtovanje in usklajevanje dela z učenci,
- svetovanje in pomoč,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje na strokovnih aktivih, pedagoških konferencah, v različnih timih in projektih šol,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- spodbujanje prepoznavanja in dela z učenci z učnimi težavami po 5-stopenjskem modelu pomoči,
- izvajanje predavanj s specialnopedagoškimi vsebinami, namenjenimi učiteljskemu zboru (po potrebi),
- spodbujanje in ozaveščanje o pisanju učencev in učiteljev z roko v projektu Teden pisanja z roko.

### 4. Sodelovanje s starši:

- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami,
- sodelovanje staršev in otrok pri sestavljanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri organizaciji pomoči otrokom s težavami,
- sprotno obveščanje o delu, napredku in težavah njihovih otrok,
- predlogi za nadaljnje usmerjanje otrok,
- svetovanje za delo z otrokom,
- sodelovanje s starši (govorilne ure, predavanja, delavnice ...),
- seznanjanje staršev z individualiziranim programom njihovega otroka na timskih in individualnih sestankih,
- predavanje in delavnica o branju in pisanju za starše otrok prve triade OŠ.



## 5. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, strokovnimi ustanovami in institucijami

- pridobivanje in posredovanje informacij o otroku (ZD, CSD in drugo),
- sodelovanje pri načrtu pomoči,
- sodelovanje na študijskih skupinah,
- sodelovanje na strokovnih aktivih na večinskih osnovnih šolah in njihovo vodenje.

## 6. Usposabljanje in izobraževanje:

- sistematično strokovno izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje na različnih področjih specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- spremljanje novosti na področju pedagoške prakse in teoretičnih znanj iz specialne in rehabilitacijske pedagogike in drugih znanosti z namenom interdisciplinarnega in multidisciplinarnega povezovanja znanosti,
- predstavitev ali delavnica vpeljevanja novosti prek primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali na organiziranem izobraževanju v javnem zavodu,
- predstavitev dela po načelih FS na strokovnih aktivih ali pedagoških konferencah,
- pisanje strokovnih člankov s področja dela z učenci s posebnimi potrebami in njihova predstavitev na aktivih.

## 7. Vodenje dokumentacije:

- program dela,
- urnik,
- dnevne priprave,
- vodenje dnevnika,
- delovne mape in osebne mape učencev,
- izdelava prilog individualiziranih programov,
- soglasja staršev (če je potrebno),
- priprava vabil in urejanje zapisnikov aktiva MSPS ter na aktivih na večinskih OŠ,
- vodenje ur svetovalnih storitev,
- poročila o delu in evalvacije.

## 9.5 Program dela z nadarjenimi učenci

Program osnovne šole vključuje tudi posebno skrb za nadarjene učence (Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter njegova operacionalizacija). Nadarjeni učenci imajo pravico do ustreznih izobraževalnih možnosti, ki bodo izzivalno in stimulatивно naravnane ter bodo optimalno razvijale njihove potenciale.

### **Delo z nadarjenimi učenci lahko poteka na več načinov:**

- kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija),
- v obliki dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, tabori, tematske delavnice, ogledi in obiski).

### **Delo na šoli**

Zakon o osnovni šoli v 11. členu obvezuje šolo, da nadarjenim učencem posebej prilagodi metode in oblike dela ter jim omogočiti vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualnega in skupinskega dela. Pri delu in odkrivanju nadarjenih otrok bomo sodelovali vsi pedagoški delavci.

V šoli bomo izvajali naslednje oblike dela z nadarjenimi učenci: dodatni pouk, raziskovalne naloge, različni projekti. Nadarjene učence bomo spodbujali, da se udeležijo različnih delavnic, taborov in

počitniških šol. Nadarjeni učenci se bodo udeleževali tudi tekmovanj na različnih področjih. Glede na odziv in želje učencev bomo v šoli organizirali obogatitvene programe in delavnice. Nadarjene otroke spodbujamo k prostovoljstvu in pomoči učno šibkejšim in mlajšim učencem. Organiziramo ogled razstave in sodelovanje na likovnih natečajih, ustvarjalne delavnice za razvijanje medsebojnega sodelovanja učencev in razvijanje ustvarjalnosti na različnih področjih, učence pripravljamo za nastope na prireditvah v šoli in izven nje.

### **Obogatitveni program dela z nadarjenimi učenci**

Poleg dejavnosti pri pouku in izven njega bomo nadarjenim učencem v šolskem letu ponudili še naslednji obogatitveni program:

- delavnice za razvijanje ustvarjalnosti,
- noč v knjižnici od 5. do 9. razreda,
- večer v knjižnici od 1. do 4. razreda,
- gledališka dejavnost,
- program za osebni in socialni razvoj na umetniškem, naravoslovnem in matematično-logičnem področju, ki bo potekal v obliki interesnih dejavnosti,
- na naravoslovnem področju bodo sodelovali pri različnih raziskovalnih nalogah in projektih, ki jih bodo individualno izbrali,
- v šolski knjižnici se bodo v dogovoru s knjižničarko navajali na učinkovito delo z različnimi viri,
- mlajši učenci bodo imeli glede na svoje želje možnost sodelovanja pri izbirnih predmetih,
- ustvarjalni tabor za evidentirane nadarjene učence bo izveden marca 2025.

### **PREDVIDEN PROGRAM DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU**

- 17. september, dan zlatih knjig: projekt Šola bere – učenci beremo pravljice vrstnikom in šolski radio ob pričetku tekmovanja za BZ, priprava razstave knjig za BZ.
- Priprava šolskih radijskih oddaj ob obletnicah avtorjev.
- 22. oktober, praznik slovenskih ljudskih pravljic: projekt Šola bere – učenci beremo pravljice in poezijo vrstnikom ter starostnikom.
- Delavnice v sklopu NMSB – beremo skupaj v javnem prostoru: od septembra do oktobra 2024.
- NMSB – Branje pod krošnjami v učilnici v naravi – sodelovanje s krajani Izlak.
- Ekскурzija v jesenskih počitnicah – doživljajski park Vulkanija (grad Goričko) in Interaktivni doživljajski park Expanso (Murska Sobota).
- Poskusi iz naravoslovja in kemije, izdelava dišečih svečk, zdravilne kreme in vazelina za ustnice, naravoslovje v pravljicah in ugankah (november–december 2024).
- Medgeneracijsko sodelovanje – pišemo pisma starostnikom (november–december).
- Božično mesto – pravljичne delavnice v splošni knjižnici in filmski večer (december).
- Obisk Splošne knjižnice v Celju, urice branja in bralnega ustvarjanja ter obisk Tehnoparka – (molekularna kuhinja in biomehanika telesne drže ter raziskovanje interaktivnih eksponatov v parku (zimске počitnice).
- CŠOD – vikend program: Jaz – ti – mi vsi – učenje socialnih veščin (marec, april 2025).
- Noč v knjižnici (januar–maj 2025).
- Medgeneracijsko sodelovanje – Priporočam, da prebereš.
- Ekскурzija: turistično raziskovanje in druženje z vrstniki OŠ Piran ter ogled parka Vojaške zgodovine in Dino muzeja v Pivki.
- Po poti Perkmandeljca – v sodelovanju z MC Zagorje.

## 9.6 Program šolske knjižnice

Naloga šole je, da v vzgojno-izobraževalnem procesu ustvari oblike dela, ki bodo usmerjale mladino v posamezna področja znanosti. Knjižnica ne more mimo nobene dejavnosti, ki je vsebinsko vezana na knjigo: bralna značka, šolsko glasilo in radio, bralni krožek, mladinski tisk, Cici vesela šola, kulturni dnevi ...

### Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2024/2025:

- uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva,
- širjenje literarnega obzorja,
- dvig bralne kulture učencev,
- navajanje učencev na knjižnični red,
- posodobitev in dopolnitev knjižničnega gradiva,
- povečanje izposoje knjižnega gradiva,
- sodelovanje v izobraževalnih projektih,
- skrb za oblikovanje spletne strani šolske knjižnice,
- urejanje spletnih učilnic knjižnice in učbeniškega sklada.

### Naloge šolske knjižnice:

- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence poiskati informacije, ravnati z njimi ter razvijati fleksibilnost,
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- vključevati različne oblike in metode dela s knjižnim in multimedijem gradivom,
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ,
- vodenje pogovorov za tekmovanje za Bralno značko,
- vodenje pogovorov za projekt Naša šola bere,
- vodenje pogovorov za projekt Bralni klub – tudi odrasli beremo,
- vodenje pogovorov na literarnih večerih.

## 1. INTERNO STROKOVNO KNJIŽNIČARSKO DELO

- spremljanje novosti: obiskovanje bližnjih knjigarn, sprejemanje potnikov in ogledi spletnih strani založb, pregled revije Bukla, pregled spletnih strani DBZS in njihova uporaba,
- nabavljanje knjižničnega gradiva skladno s potrebami vzgojno-izobraževalnega dela in interesa učencev (tekmovanja, domače branje, novosti),
- fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke, ovijanje),
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega delovnega načrta (september),
- oblikovanje letne priprave na pouk,
- prebiranje novonabavljenih knjig in knjig za obravnavo za namen načrtovanega pedagoškega dela,
- vpis novih članov in ažuriranje podatkov že vpisanih članov,
- uvajanje rezervacij.

Pri oblikovanju knjižnične zbirke upoštevamo naslednja področja:

- obvezni in izbirni predmeti, dnevi dejavnosti, cilji, vizija šole,
- poučne knjige za različno starost in razvojno stopnjo učencev,
- učbeniki, vaje in delovni zvezki za učenje in samostojno reševanje nalog,
- primeren izbor referenčnega gradiva različnih težavnostnih stopenj (splošne in strokovne enciklopedije za učence, leksikoni, slovarji, priročniki in drugo, gradivo),
- jeziki: slovenščina, tuji jeziki, ki se poučujejo v šoli,

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT  
NO. 1000

BY  
J. H. GOLDSTEIN  
AND  
R. A. FERRARIS

1968

RESEARCH REPORT  
NO. 1000  
BY  
J. H. GOLDSTEIN  
AND  
R. A. FERRARIS

RESEARCH REPORT  
NO. 1000

RESEARCH REPORT  
NO. 1000  
BY  
J. H. GOLDSTEIN  
AND  
R. A. FERRARIS

RESEARCH REPORT  
NO. 1000

RESEARCH REPORT  
NO. 1000  
BY  
J. H. GOLDSTEIN  
AND  
R. A. FERRARIS

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the results obtained from the data analysis. It includes a summary of the key findings and their implications for the organization.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and limitations encountered during the data collection and analysis process. It offers suggestions for how these issues can be addressed in future studies.

5. The fifth part of the document concludes with a final summary of the research findings and their significance. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure the continued success of the organization.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the research. It includes both primary and secondary sources, as well as relevant literature in the field.

7. The seventh part of the document contains a detailed appendix of data and supporting information. This section is intended to provide a comprehensive view of the raw data and the steps taken to process it.

8. The eighth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the report. This is intended to ensure clarity and consistency in the language used.

9. The final part of the document is a concluding statement that summarizes the overall purpose and objectives of the research, and expresses the author's hope that the findings will be useful to the organization.

- učenci s posebnimi potrebami (npr. disleksija, nadarjeni, medkulturnost, slabovidni),
- pedagoška in psihološka literatura ter drugo strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce, lahko tudi za starše o vzgojnih problemih;

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer: za C – cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija ločena od proze.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna vsak dan; za učence od prvega do četrtega razreda je organizirana tudi skupna izposoja (po dogovorjenem urniku z učitelji), ki se je v preteklih letih izkazala za zelo dobro prakso.

V šolskem letu 2024/2025 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, knjižnično zbirko bi vsebinsko izpopolnili z aktualnimi potrebami naših bralcev. To poleg nakupa strokovne literature za učence in učitelje pomeni dopolniti tudi zbirko leposlovja. Knjižnično zbirko pa bi skušali dopolnjevati s poučnimi družabnimi igrami, ki bi jih učenci lahko uporabljali v čitalnici ali pri KIZ.

## 2. PEDAGOŠKO DELO

Individualno pedagoško delo vsebuje elemente svetovanja, aktivnega poslušanja in referenčnega pogovora.

Pedagoško delo s skupinami oz. oddelki bo potekalo po programu knjižne in knjižnične vzgoje ter v dogovarjanju z učitelji.

a. Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici.

b. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno rabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

c. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi: pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično-informacijskih znanj (KIZ),

Cilj in vsebine knjižnično-informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižnično-informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih: kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure za učence in učenke od 1. do 3. razreda izvajajo vsakih 14 dni, v 4. in 5. razredu približno enkrat mesečno, saj je pri njih treba še dodatno spodbujati interes za branje, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji (predlagam vsaj tri ure za razred).

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno rabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- spoznajo pojem citat in citiranje,
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- delo z mladimi bralci – Bralna značka,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje in vodenje projektov v povezavi s knjižnico,
- organiziranje in vodenje zaključka Bralne značke,
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje,
- spremljanje učencev na raznih aktivnostih,
- ure pravljic in obisk splošne knjižnice na Izlakah,
- ostala dela po navodilih ravnatelja in dogovoru z učitelji.

### **3. SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:**

- posvet o nakupu knjižničnega gradiva in novosti za knjižnico,
- organiziranje branja in preverjanje prebranih del za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- organiziranje srečanja o branju za zaposlene,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje na aktivih 1., 2. in 3. triade,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na bibliopedagoško delo z razrednimi skupinami v šolski knjižnici,
- iskanje informacij po spletu in v sistemu COBISS in COBISS Lib,
- iskanje informacij po katalogu šolske knjižnice.

### **4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

- v okviru šole,
- strokovni aktivni,
- študijske skupine,
- seminarji in podobno (priložnostno).

### **5. DRUGE NALOGE – načrt dejavnosti:**

- vodenje knjižničarskega krožka,
- branje na javnem mestu,
- branje v gozdni knjižnici,
- koordinacija projekta NMK in vodja projekta NMK za 1. in 2. razred,
- sodelovanje v NMSB – dejavnosti v šoli od septembra do decembra 2024,
- organizacija in izvedba enodnevnega programa za mlade knjižničarje v okviru RaP – obisk Vulkanije in Expana ter obisk Vojaškega muzeja in Dino muzeja ter naravoslovnega muzeja v Pivki, kjer se bomo srečali z vrstniki OŠ v kraju,
- obisk kmetije s konji in dejavnosti v povezavi s knjižnico – likovno in literarno ustvarjanje,

- sodelovanje pri pripravi šolskih radijskih oddaj,
- vodenje učbeniškega sklada,
- vodenje projekta NMK za učence 1. in 2. razreda,
- organiziranje branja za BZ in podelitev priznanj, priprava priporočilnih seznamov branja,
- koordinator Bralne značke,
- koordinator projekta Praznujem z branjem in berem za BZ,
- sodelovanje v zbiralnih akcijah (priložnostno),
- pošiljanje prispevkov (priložnostno),
- objavljane prispevkov na spletni strani šole,
- urejanje spletnih učilnic knjižnice in upravljanje učbeniškega sklada,
- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri organizaciji prireditev na šoli (priložnostno),
- organizacija in sodelovanje v projektu Rastem s knjigo – januar 2025,
- 22. oktober, praznik slovenskih ljudskih pravljic: projekt Šola bere – učenci beremo pravljice in poezijo vrstnikom ter starostnikom,
- CŠOD – vikend program Najdem se v besedi, plesu in igri,
- božično mesto – pravljичne delavnice v splošni knjižnici in filmski večer,
- medgeneracijsko sodelovanje – pišemo pisma starostnikom,
- noč v šoli – 1.–4. razred,
- noč v knjižnici,
- medgeneracijsko sodelovanje – priporočam, da prebereš,
- branje pod krošnjami v učilnici v naravi – sodelovanje s krajani Izlak,
- priprava šolskega radia ob obletnicah umetnikov,
- zaključek bralne značke – srečanje z avtorjem,
- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižnično- informacijskih znanj v šolski knjižnici,
- izdelava in realizacija letnega načrta dela projektnih dejavnosti.

## 6. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA ZNANJA

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici:

- usvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in jo dojema kot demokratični prostor,
- pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva,
- uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva,
- spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov:

- ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti,
- spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika,
- seznanjen se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu,
- spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov,
- aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIO učenec spoznava vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi:

- pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje ter razume izbor iskalne strategije,
- razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega ter pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije,
- uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov,
- zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene,
- vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo.



## 9.7 Učbeniški sklad

Sklad deluje na šoli že vrsto let. Od leta 1994 predstavlja zakonsko obveznost vsake OŠ in ga neposredno nadzira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Romana Poglajen. Učenci si iz učbeniškega sklada lahko za celo šolsko leto 2024/2025 na začetku šolskega leta brezplačno izposodijo komplet učbenikov za svoj razred in učbenike za izbirne vsebine, na koncu leta pa morajo učbenike vrniti. Če kakšnega učbenika ne vrnejo (ga želijo obdržati ali so ga izgubili), plačajo odškodnino (del nabavne cene, ki ga glede na starost učbenika določi šola). Pogoj za izposojanje je pravočasno naročilo izposoje, da lahko vse učbenike pravočasno pripravimo (od staršev oz. skrbnikov podpisana naročilnica). Delovni zvezki in drugo gradivo (razen za učence 1., 2. in 3. razreda) niso uvrščeni v učbeniški sklad, zato jih morajo priskrbeti starši sami.

## 9.8 Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, in sicer na podlagi 135. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pomočjo katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Namenjen je nakupu nadstandardne opreme, zviševanju standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

V tem šolskem letu bo šolski sklad pridobival sredstva fizičnih in pravnih oseb, prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov sponzorjev oziroma donatorjev in drugih virov na naslednje načine:

- dobrodelni tek (september),
- božično-novoletni sejem (november),
- prošnje za donacije podjetjem,
- zbiranje plastičnih pokrovčkov (zamaškov),
- zbiranje starega papirja (oktober, november, januar, marec, maj),
- zbiranje kartuš.

## 9.9 Strokovno izobraževanje delavcev

Za kakovostno poučevanje in izvajanje pouka je pomembno izobraževanje delavcev šole. Pri izobraževanju strokovnih delavcev šole bomo dali poudarek seznanjanju s sodobnejšimi pristopi pri poučevanju ter uporabi sodobnih metod in oblik dela na posameznih področjih. Posebej se bomo izobraževali za izvedbo novih omenjenih projektov ter na področju formativnega spremljanja učenčevega napredka. S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa (nameni učenja, kriteriji uspešnosti, osebni cilji, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter zato kakovostnemu in trajnejšemu znanju.

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2024/2025 sodelovale v nacionalnem projektu Preplet ZUS. Vsebina projekta obsega tri ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitve virtualnega spletišča in postavitve učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.

- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Vrtci, ZRSS, Univerze, MVI, SOS šola ...) in gospodarstvom v regiji.

Začetne aktivnosti projekta bodo namenjene strokovnim delavcem vseh sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v okviru predavanj in delavnic razmišljali, navajali ideje, želje ter postavljali nove modele poučevanja in učenja.

#### **Izobraževanje strokovnih delavcev:**

- izobraževanje v okviru Zavoda za šolstvo MIZŠ,
- izobraževanje v okviru Mreže zdravih šol, Šole za ravnatelje,
- izobraževanje v okviru študijskih skupin in šolskih aktivov ter samoizobraževanje,
- izobraževanje v okviru Pedagoške fakultete in Zavoda za šolstvo,
- stalno strokovno popolnjevanje.

### **9.10 Hospitacije pri pouku**

Prisotnost ravnatelja in pomočice ravnatelja pri pouku bo potekala v posameznih razredih in po predmetnih skupinah od oktobra do junija v dogovoru z učitelji. S strokovnimi delavci bo opravljen razgovor pred in po končani hospitacijski uri oziroma učnem sprehodu.

V šolskem letu 2024/2025 bodo potekale tudi medsebojne hospitacije učiteljev.

#### **1. triada**

Izvajalke učnih ur in prisotne na hospitacijah: Jasna Dvornik, Špela Erjavec, Mojca Kovačič, Andreja Medved, Tjaša Sovre, Irena Ravnikar-Hriberšek, Špela Paš Juvan, Jana Naraglav

Namen učnih ur: Medsebojno povezovanje in izmenjava izkušenj

Naslov primera prakse: Medsebojne hospitacije

Cilji:

- vzajemno spoznavanje dela,
- učenje od sodelavcev,
- vertikalno povezovanje učne snovi,
- spoznavanje metod in oblik dela,
- odprta komunikacija o strokovnih vprašanjih na podlagi argumentov,
- razvijanje sposobnosti dogovarjanja,
- priznavanje kompetenc sodelavcev,
- pozitivno učno okolje

Načrt hospitacij po mesecih:

- oktober: SPO,
- november: SLJ,
- januar: MAT,
- februar: ŠPO ali GUM,
- marec: LUM.

Dopuščamo možnost menjave predmetov po potrebi oz. zamik izvedbe hospitacije. Poimenski raspored hospitacij (naslov oz. učno enoto posamezne hospitacije) učitelj posreduje ravnatelju v tekočem mesecu.

## 2. triada

Izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa

Izvajalci: Maruša Grošelj, Tanja Starc Novak, Klara Lebar, Nataša Juvan, Maruša Troha

Načrtovane dejavnosti: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega procesa

Cilji:

- omogočati profesionalni razvoj,
- tvorjenje konstruktivnih kolegialnih evalvacij o poučevanju,
- načrtovanje in izvajanje izboljšav poučevanja,
- medosebno povezovanje sodelavcev,
- spodbujanje objektivnega presojanja,
- prenašanje izkušenj o poučevanju.

Dejavnosti: kolegialne hospitacije, izmenjava izkušenj, pomoč pri strokovnih dilemah, skupno načrtovanje in analiza. Pred hospitacijo določimo vidike opazovanja (z vidika ravnanja oz. odzivanja učitelja ali učenca), določimo kriterije. Povratno informacijo podamo v tekočem dnevu.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti: september–junij

Vključeni učitelji: Maruša Grošelj, Tanja Starc Novak in Klara Lebar

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: učne priprave, instrumentarij za opazovanje pouka, opravljeni razgovori in refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: vodstvo šole je seznanjeno, vsak udeleženec zapiše poročilo o izvajanju hospitacij iz vidika opazovanega. Poleg učnih priprav zbere gradiva, ki izhajajo iz analiz učnih ur (liste opazovanja).

Realizacija bo predstavljena v poročilu LDN.

## 9.11 Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo učiteljev na matični šoli določa pomočnica ravnatelja, daje navodila, usmerja in spremlja delo dežurnih učiteljev. Dežurstvo učiteljev na podružnični šoli določa vodja podružnične šole.

Dežurni učitelj:

- skrbi za red in disciplino učencev pred poukom, med odmori in v času kosila,
- skrbi, da učenci upoštevajo pravila šolskega reda,
- spusti učence v šolske prostore pet minut pred pričetkom pouka,
- skrbi, da učenci upoštevajo pravila šolskega reda,
- skrbi, da učenci ne kvarijo šolskega inventarja in opreme,
- skrbi, da se učenci v garderobah preobujejo v copate,
- skrbi za varnost učencev,
- ravna v skladu s hišnim redom in z vzgojnim načrtom.

Dežurstvo učiteljev poteka na vseh lokacijah, kjer se izvaja pouk, pred pričetkom pouka, med odmori, po končanem pouku do odhoda učencev vozačev ter v jedilnici in avtobusni postaji.

Dežurstvo strokovnih delavcev šole v garderobah, kuhinji in jedilnici se spreminja vsaka dva meseca v šolskem letu. Evidenco vodi pomočnica ravnatelja na matični šoli ter vodja podružnične šole na PŠ Mlinše.

## 9.12 Informativni sestanki, sestanki učiteljskega zbora delavcev

Čas izvedbe določi ravnatelj glede na potrebe. Predvideni so vsak mesec.

Izrednih informativnih sestankov se udeležijo člani kolegija: pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, vodje aktivov posameznih področij in vodja podružnične šole.

Cilji:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z aktualnimi vsebinami, kratkoročnimi načrti ali organizacijskimi spremembami v posameznih obdobjih,
- člani kolegija seznanijo z informacijami ostale delavce šole.

<b>Informativni sestanki, sestanki učiteljskega zbora</b>
petek, 23. avgust 2024
petek, 30. avgust 2024
torek, 17. september 2024
četrtek, 10. oktober 2024
četrtek, 14. november 2024
četrtek, 12. december 2024
torek, 28., in sreda, 29. januar 2025, konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja
četrtek, 13. februar 2025
četrtek, 13. marec 2025
četrtek, 10. april 2025
četrtek, 8. maj 2025
torek, 10. junij 2025 – konferenca ob zaključku šolskega leta za učence 9. razreda sreda, 18., in četrtek, 19. junij 2025 – konferenca ob zaključku šolskega leta za učence od 1. do 8. razreda
torek, 1. julij 2025 – zaključna konferenca

Vodstvo šole po potrebi za kolektiv sproti načrtuje in izvede sestanke učiteljskega zbora. Lahko spremeni datume.

## 9.13 Strokovni organi šole

### 9.13.1 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji razrednega in predmetnega pouka, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, računalnikar, vodja šolske prehrane, ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Učiteljski zbor

obravnava:

- strokovno-pedagoška vprašanja,
- druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN,
- analizo učno-vzgojnih rezultatov, ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo,
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oziroma izboljšav na šoli,
- organizacijo in spremljanje pouka,
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe,
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces.

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST	priprava RaP OŠ Ivana Kavčiča, priprava LDN, strokovni aktivni, priprava urnikov, izobraževanje varstvo osebnih podatkov, študijske skupine	tim RaP vodstvo šole, svetovalna služba, vodje aktivov, predavatelji, MIZŠ, ZRSŠ
SEPTEMBER	priprava LDN, usmeritve za delo, organizacija pouka, priprava RaP, priprava programa Zdrava šola, izdelava programa strokovnega izpopolnjevanja dela, seznanjanje staršev z individualiziranimi programi za učence z dodatno strokovno pomočjo izdelava programa za nadarjene učence	vodstvo šole, svetovalna služba, vodja tima Zdrave šole, RaP-a, DDK MIZŠ, ZRSŠ strokovni delavci razredniki
OKTOBER	seznanjanje s smernicami MIZŠ in ZRSŠ, prijava na NPZ, seznanjanje staršev s postopkom odkrivanja učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci ...), evalvacija RaP, izobraževanje/predavanje zunanjega izvajalca	vodstvo šole, svetovalna služba, vodje timov, delavci šole, zunanji strokovni delavci razredniki
NOVEMBER	evalvacija načrtovanega programa, strokovni aktivni, analize, študijske skupine, seznanjanje s projekti, ki potekajo na šoli (RaP, Kulturna šola, Zdrava šola ...)	vodstvo šole, razredniki, vodje aktivov, vodje projektov, MIZŠ, ZRSŠ
DECEMBER	evalvacija uresničevanja LDN, strokovni aktivni, evalvacija vzgojnega načrta	vodstvo šole, vodje aktivov
JANUAR	ocenjevalne konference (1. ocenjevalno obdobje), predstavitev srednješolskih programov, evalvacija učnega uspeha, evalvacija RaP	vodstvo šole, svetovalna služba, učitelji, zunanji sodelavci, učitelji, MIZŠ, ZRSŠ
FEBRUAR	vpis prvošolcev, evalvacija načrtovanega programa, strokovni aktivni, analize, študijske skupine	svetovalna služba, vodstvo šole, razredniki, vodje aktivov, predavatelji ZRSŠ, MIZŠ
MAREC	strokovno spopolnjevanje s področja aktualnih vsebin vzgoje in izobraževanja, študijske skupine, evalvacija ostalih projektov, strokovni aktivni, izvedba NPZ	vodstvo šole, pedagoški in svetovalni delavci, vodje timov, predavatelji ZRSŠ, MIZŠ
APRIL	evalvacija LDN, vzgojnega načrta	Vodje aktivov, svetovalni delavci, vodstvo šole, MIZŠ, ZRSŠ
MAJ	strokovno spopolnjevanje s področja aktualnih vsebin vzgoje in izobraževanja	pedagoški in svetovalni delavci, učitelji, vodstvo šole

JUNIJ	ocenjevalni konferenci (2. ocenjevalno obdobje), razdelitev spričeval, evalvacija programa dela aktivov in načrtovanje aktivnosti v novem šolskem letu, seznanjanje s posebnostmi vpisa prvošolcev, strokovna ekskurzija, evalvacija in načrtovanje RaP	učiteljski zbor, vodje aktivov, strokovni delavci šole, komisija, zunanji sodelavci, svetovalni delavci, vodstvo šole, kolektiv šole, ZRŠŠ, MIZŠ
JULIJ	evalvacija NPZ, analiza uresničevanja LDN, učnega uspeha, pregled in analiza šolske dokumentacije učiteljev (dnevniki, redovalnice), realizacija, smernice za novo šolsko leto, evalvacija RaP	vodstvo šole, strokovni delavci ZRŠŠ, MIZŠ
AVGUST	evalvacija preteklega šolskega leta, priprava na začetek šolskega leta, novosti na področju šolske zakonodaje, organizacija pouka, priprava LDN	vodstvo šole, strokovni aktivni

Program dela učiteljskega zbora se spreminja glede na aktualnosti med šolskim letom.

### **9.13.2 Oddelčni učiteljski zbor**

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo staršev. Na sestankih obravnavajo oddelek kot celoto, rešujejo nastale probleme in se skupaj dogovorijo o poteku reševanja.

### **9.13.3 Razrednik**

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu z vzgojnim načrtom in o njih odloča ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pedagoško vodenje oddelka:

- rešuje vzgojne izzive oddelka,
- predlaga pohvale, nagrade in vzgojne ukrepe,
- izreka vzgojne ukrepe, ki so njegovi pristojnosti,
- spremlja napredek učencev pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja telesni in zdravstveni napredek učencev,
- spremlja in spoznava družinske razmere učencev,
- spremlja kulturno in družabno življenje učencev v oddelku.

Organizacijska dela:

- sodeluje pri ustanovitvi oddelčne skupnosti,
- pripravlja sestanke učiteljskega zbora oddelka, jih sklicuje in vodi,
- organizira razpored učencev pri izvenšolskih dejavnostih,
- organizira pogoje za kulturno, zabavno in športno življenje oddelka,
- sodeluje z vodstvom šole in s strokovnimi službami,
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke.

Administrativna dela:

- vodi in pregleduje dnevnik dela,
- pripravlja seznam učencev,
- zbira dokumente za vnašanje točnih podatkov v šolsko dokumentacijo,

- vpisuje podatke v matično knjigo,
- izpolnjuje spričevala in izkaze,
- opravičuje izostanke in vodi njihovo evidenco,
- piše zapisnike sestankov učiteljskega zbora oddelka in roditeljskih sestankov,
- pripravlja in predlaga poročila o delu oddelka,
- izdeluje program dela in program dela učiteljskega zbora oddelka.

#### 9.13.4 Strokovni aktivni

Učitelji in drugi delavci šole imajo pravico in dolžnost, da širijo svoje splošno in strokovno znanje. Med seboj se povezujejo v oddelčne in šolske aktive, na ravni regije pa v študijska srečanja. Šolski aktivni so organizacijsko in vsebinsko oblikovani na razredno in predmetno stopnjo ter po predmetnih področjih (jezikovno-družboslovno področje, športno področje, naravoslovno-matematično področje), tako da je zagotovljena vertikalna in horizontalna povezava vzgojno-izobraževalnega dela.

Učitelji jih sklicujejo večkrat v šolskem letu. Ob pričetku novega šolskega leta podajo poročilo o realizaciji programa za zaključeno šolsko leto in izdelajo program za tekoče šolsko leto.

Načrt vsebuje:

- inovativno dejavnost, izmenjavo izkušenj, seminarjev, nalog, izmenjavo nalog za preverjanje znanja, poenotenje kriterijev, izmenjavo učnih sredstev,
- izobraževanje delavcev, medpredmetna povezava, medsebojne hospitacije, timsko delo.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Irena Ravnikar Hriberšek
aktiv učiteljev 4. in 5. razreda	Tanja Starc Novak
aktiv učiteljev predmetne stopnje	Tina Lautar
aktiv razširjenjenega programa	Špela Erjavec
aktiv svetovalne službe	Marjana Pintarič
e-tim	Iztok Ostrožnik

#### PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRVE TRIADE OŠ IVANA KAVČIČA

Člani strokovnega aktiva konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, vnašajo spremembe in aktivnosti za kakovostno delovanje šole. Predlagajo novosti, spremembe ter aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, odgovorno izvajajo sprejete sklepe. V šolskem letu 2024/2025 so člani strokovnega aktiva prve triade: Tjaša Sovre, Andreja Medved, Marija Kovačič, Irena Ravnikar Hriberšek, Špela Paš Juvan, Jasna Dvornik, Jana Naraglav, Špela Erjavec, Kristina Bec, Tjaša Krautberger.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva,

sklice srečanj, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva.

Srečanja strokovnega aktiva bodo potekala izmenično v prostorih matične in podružnične šole. Vodja aktiva bo vse člane pravočasno obveščala o predvidenih srečanjih in njihovih vsebinah. Vabilo bo članom strokovnega aktiva posredovano po službeni elektronski pošti. Aktiv 1. triade se bo v šolskem letu sestel vsaj trikrat oz. po potrebi, saj se bomo povezovali tudi z aktivom 2. in 3. triade. Prvo srečanje strokovnega aktiva prve triade v tem šolskem letu je potekalo v razširjeni obliki kot aktiv razredne stopnje.

Cilji dela strokovnega aktiva prve triade:

- izdelava programa dela strokovnega aktiva za naslednje šolsko leto,
- predstavitev učencev (učenci z učnimi težavami, nadarjeni, učne in zdravstvene posebnosti),
- načrtovanje projektov, prireditev, ekskurzij in dni dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalen razvoj strokovnih delavcev – načrt,
- pregled letnih priprav ter uskladitev kriterijev ocenjevanja znanja,
- izpostavljanje skupnih učno-vzgojnih težav in njihovo reševanje,
- pregled novih učil, pedagoške literature,
- analiza stanja na področju učne tehnologije,
- ugotovitev potreb po nabavi opreme in didaktičnih pripomočkov,
- poročanje o novostih s seminarjev, strokovnih izobraževanj, študijskih srečanj,
- sodelovanje v projektih,
- načrtovanje sodelovanja s starši,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij,
- uvajanje sodobnih metod dela in pripomočkov – primeri dobre prakse,
- sodelovanje z učitelji 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- sodelovanje z učitelji, ki izvajajo RaP dejavnosti, izvajalci dodatne pomoči in svetovalno službo, drugimi učitelji, ki poučujejo v oddelku, in vodstvom šole,
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom šole.

Načrt dela strokovnega aktiva prve triade

avgust september	načrtovanje in evalvacija izvedbe dni dejavnosti plavalni tečaj v okviru šole v naravi v 3. razredu obvestila, novice
oktober november december	načrtovanje in evalvacija izvedbe dni dejavnosti veseli december proslava ob državnem prazniku dan samostojnosti in enotnosti obvestila, novice
januar februar marec	načrtovanje in evalvacija izvedbe dni dejavnosti: zimski športni dan, kulturni dan, pustni sprevod učni uspeh ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestila, novice
april maj junij	načrtovanje in evalvacija izvedbe dni dejavnosti Cankarjevo tekmovanje, Matematični kenguru, RJJ prireditev ob zaključku bralne značke poročanje o tekmovanjih in doseženih rezultatih zaključna prireditev (predstavitve razredov) obvestila, novice
avgust	načrtovanje dni dejavnosti za naslednje šolsko leto



## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA 4. IN 5 RAZREDA

Člani strokovnega aktiva 2. triade: Maruša Grošelj, Nataša Juvan, Klara Lebar, Tanja Starc Novak, Maruša Troha.

Strokovni aktiv 2. triade se bo v šolskem letu sestal štirikrat oz. po potrebi. Povezovali se bomo z aktivoma 1. in 3. triade.

Program dela aktiva:

- izdelava programa dela strokovnega aktiva za šolsko leto 2024/2025,
- načrtovanje dnevov dejavnosti, ekskurzij,
- načrtovanje prireditev,
- načrtovanje projektov,
- izpostavljanje skupnih učno-vzgojnih težav in njihovo reševanje,
- načrtovanje in didaktična izpeljava skupnih dni dejavnosti,
- poročanje o novostih s seminarjev, strokovnih izobraževanj, študijskih srečanj,
- sodelovanje s starši,
- načrtovanje in izvedba kolegialnih hospitacij,
- izbira in prijava v CŠOD,
- izbira učbenikov, DZ in drugih učnih pripomočkov,
- poročanje na aktivih o izvajanjih dejavnostih, vpisanih v LDN.

## PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PREDMETNE STOPNJE

Naloge strokovnega aktiva:

- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine),
- oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- načrtovanje prednostnih nalog, predlogi za praznovanje pomembnejših dni na šoli,
- prenos informacij, sprememb, novosti na področju poučevanja, zakonodaje,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivimi, šolsko svetovalno službo,
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalen razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv je mesto:

- izmenjave izkušenj, primerov dobrih praks,
- razvijanja novih idej,
- skupnega učenja njihovih članov,
- poročanja o vsebinah s seminarjev, konferenc, prebrane literature,
- evalvacije skupaj zastavljenih ciljev.

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli pet aktivov, če bo potreba, pa še krajše vmesne sestanke.

	MESEC	GLAVNE VSEBINE
1. aktiv	avgust 2024	pregled zadnjega zapisnika, dnevi dejavnost, načrt dela aktiva, aktualne informacije
2. aktiv	november 2024	božično-novoletni sejem (ideje za izvedbo delavnic in sejma)
3. aktiv	januar 2025	evalvacija 1. ocenjevalnega obdobja, pregled opravljenih dejavnosti, načrt za 2. ocenjevalno obdobje

4. aktiv	april 2025	dogovarjanje o učbenikih za naslednje šolsko leto, potrditev gradiv za učence posameznih razredov, razširjen program za naslednje šolsko leto, programi CŠOD, izbirni predmeti
5. aktiv	junij 2025	analiza dela in načrtovanje za prihodnje šolsko leto (okviren načrt dni dejavnosti ...)

## PROGRAM DELA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Temeljno izhodišče za spremljanje in izvajanje razširjenega programa je "Kurikularni dokument RaP". V tem šolskem letu se bo aktiv (tim) razširjenega programa sestel:

MESEC	VSEBINA
avgust	priprava RaP OŠ Ivana Kavčiča
september	prijave učencev na dejavnosti RaP, urejanje urnikov
oktober	evalvacija RaP
januar	evalvacija RaP
maj-junij	načrtovanje in seznanitev učencev in staršev z dejavnostmi za prihodnje šolsko leto, evalvacija RaP

Naloge tima RaP:

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje;
- opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo);
- razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih;
- učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah;
- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).

## PROGRAM DELA AKTIVA SVETOVALNE SLUŽBE

Predvideni sestanki rednih aktivov so štirje (avgust, november, februar in maj). Vsebina sestankov bo namenjena načrtovanju dela, izmenjavi informacij, opažanj in sprejemanju predlogov za nadaljnje delo, spremljanju novosti na strokovnem področju, seznanjanju z različnimi pedagoškimi pristopi v okviru našega dela ter povezovanju in sodelovanju med strokovnimi delavkami. Ob koncu leta bomo pregledali realizacijo dela aktiva in oblikovali skupno zaključno poročilo.

Načrtujemo še dodatni skupni aktiv v povezavi s svetovalnimi delavkami vrtca in osnovnih šol v občini Zagorje, ki bo namenjen izobraževanju in izmenjavi informacij, primerov dobre prakse, predlogov za nadaljnje sodelovanje ter povezovanju med strokovnimi delavkami.

V decembru načrtujemo še izvedbo aktiva z aktualnimi temami za splošno svetovalno delo ali za specifično izvajanje DSP, kjer bi povabili še kakšnega zunanjšega predstavnika/ico svetovalne službe ali mobilno izvajalko DSP. Skupno tematiko bomo izbrali naknadno na srečanju strokovne skupine.

Udeleževale se bomo tudi skupnih aktivov učiteljev OŠ Ivana Kavčiča.

## ORGANIZACIJA DELA

Oblikovali in sprejeli smo razporeditev in urnik dela. Skrbele bomo za skupno načrtovanje (pripravo letnega načrta dela z otrokom oz. individualnega programa dodatne strokovne pomoči) in izvajanje našega programa dela (pedagoško delo za doseganje učnih ciljev, pomoč otrokom s težavami in spodbujanje njihovega najboljšega možnega razvoja na vseh področjih, sodelovanje z učitelji, sodelovanje s starši, pisanje individualnih strokovnih poročil in mnenj za učence in druge naloge povezane s svetovalnim delom oz. z izvajanjem dodatne strokovne pomoči.

## SODELOVANJE V IZOBRAŽEVANJIH, KI JIH PONUJA ZRSS

Člani aktiva bodo sodelovali pri izobraževanju v študijskih skupinah.

## STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- vključevanje v izobraževanja, ki jih organizira naša šola (varstvo podatkov, ustvarjanje učinkovitega učnega okolja s formativnim spremljanjem),
- individualno izobraževanje po izbiri (katalog stalnega izobraževanja) in predstavitev vsebine na aktivu,
- spremljanje novosti z našega področja in seznanjanje ostalih članov aktiva,
- izobraževanja v okviru aktiva: novosti iz literature, poročanja z izobraževanj, kolegalne hospitacije za izboljšavo procesa samoevalvacije in implementacije kakovosti ter spodbujanja mreženja med šolami in vrtci s povratnimi informacijami. (varno in spodbudno učno okolje),
- objava strokovnih člankov v strokovnih publikacijah, časopisih.

## SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Mariboru v procesu pedagoške prakse (nudenje mentorstva in hospitacij),
- sodelovanje v komisijah za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje v komisijah za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo oz. odložitvi šolanja,
- sodelovanje z drugimi institucijami, ki se vključujejo v obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

## PROGRAM E-TIMA

Naloge e-tima:

- usmerjanje razvoja šole na področju IKT,
- načrtovanje IKT in motiviranje učiteljev za uporabo IKT pri pouku.

Ker v šolskem letu 2024/2025 šola ne sodeluje v nobeni projektu dviga digitalnih kompetenc, bo za izobraževanja učiteljev poskrbel e-tim. Tematiko izobraževanj bo prilagodil glede na potrebe učiteljev.

## 10 ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

**Skupnost učencev** šole sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole (dva učenca iz oddelka), ki se sestanejo vsaj trikrat letno (25. člen Pravil šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča). V začetku šolskega leta učenci pri urah oddelčne skupnosti izberejo dva predstavnika oddelka, ki bodo vez med učenci v oddelku in šolsko skupnostjo. Izbrani predstavniki so povezani v Šolsko skupnost. Načrtovani sestanki Šolske skupnosti so septembra/oktobra, februarja in junija. Prvo srečanje bo namenjeno volitvam, poročanju in predlogom oddelčnih skupnosti ter oblikovanju in sprejemu letnega programa

dela. Drugo srečanje bo namenjeno obravnavi tem iz življenja in dela šole, oblikovanju predlogov za boljše delo in za izboljšanje šolske klime oz. kulture. Spremljali bomo zastavljene cilje v letnem programu dela ter druge naloge, ki jih po dogovoru opravljajo predstavniki (zbirajo pohvale, pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, zbirajo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem ter predloge za izboljšanje šolskega okolja, spodbujajo učence k sodelovanju v šolskih prostovoljnih dejavnostih, informirajo o aktualnih temah ...). Tretje srečanje bo namenjeno seznanitvi s poročilom o delu Šolskega parlamenta v šolskem letu 2024/25 in nadaljnjimi smernicami. Oblikovali bomo predloge in jih vključili v program dela za naslednje šolsko leto.

**Otroški parlament** šole sestavljajo učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost, ter učenci, ki se zaradi lastnega interesa želijo sami vključiti v skupino parlamentarcev (26. člen Pravil šolskega reda OŠ Ivana Kavčiča).

Na sestankih, ki bodo potekali tedensko, bodo učenci parlamentarci lahko predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Prek različnih aktivnosti se bodo seznanili z letno temo otroškega parlamenta, ki so jo otroci izbrali na zadnjem nacionalnem Otroškem parlamentu aprila 2024. V šolskem letu 2024/25 je izbrana tema »Šolski sistem«.

Skupaj bomo raziskovali priložnosti sedanjega šolskega sistema ter iskali rešitve, kako ga lahko skupaj izboljšamo. O temi bomo tudi javno spregovorili in sprejeli sklepe za spremembe.

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Učence spodbuja k izražanju lastnega mnenja, o vprašanjih, ki jih izberejo učenci sami, k sodelovanju v družbenem dogajanju in k pridobivanju novih znanj. Delo šolskega parlamenta se nadaljuje s parlamentom na občinski in regionalni ravni ter zaključuje na nacionalnem otroškem parlamentu.

Pripravljeni naslovi za razprave v okviru krovne teme otroškega parlamenta.

1. Šola – moja dobra izkušnja (Sobivanje).
2. Primer dobre prakse – iz razreda (kako izboljšati uspeh, stiske otrok, ki jih doživljajo v zvezi s šolskimi obveznostmi, kako si organizirati čas za učenje in se izogniti stresu, kako poiskati pomoč, kako se lažje in hitreje naučiti, kako odpraviti tremo ...).
3. Učne vsebine: praktične vsebine, predmetnik po meri učenca (RaP).
4. Kaj bi brez šole (pozitivno mišljenje in čuječnost).
5. Šola je privilegij.
6. Odločitve, ki vplivajo na šolanje v prihodnosti.

## 11 SODELOVANJE S STARŠI

### 11.1 Govorilne ure

Vsak pedagoški delavec ima redne dopoldanske govorilne ure. Časovna razporeditev govorilnih ur je objavljena na spletni strani šole ter na oglasni deski šole.

PRIIMEK IN IME	DAN	ČAS
ARH ANA	petek	10.15–11.00
ARH KRISTINA	četrtek	11.05–11.50
BAJDE METOD	četrtek	11.05–11.50
BEC KRISTINA	ponedeljek	9.25–10.10
BURGAR UROŠ	ponedeljek	7.30–8.15
DVORNIK JASNA	sreda	11.05–11.50
ERJAVEC ŠPELA	četrtek	12.45–13.30
GROŠELJ MARUŠA	četrtek	7.30–8.15
JOŠT MARTIN	petek	10.15–11.00

JUVAN NATAŠA	četrtek	9.10–9.55
KLENOVŠEK PETRA	petek	9.10–9.55
KOSMAČ VESNA	torek	11.05–11.50
KOVAČIČ MARIJA	sreda	11.55–12.40
KRAUTBERGER TJAŠA	ponedeljek	11.05–11.50
KROPIVC JANJA	petek	11.55–12.40
LAUTAR TINA	četrtek	10.15–11.00
LEBAR KLARA	torek	7.30–8.15
LEBAR LUCIJA	četrtek	10.15–11.00
LESJAK TINA	četrtek	11.05–11.50
LIPOVŠEK ČRT	četrtek	10.15–11.00
LORENC KATJA	petek	9.10–9.55
LUKNAR PEV LUCIJA	torek	9.10–9.55
MEDVED ANDREJA	sreda	10.15–11.00
URBANIJA MLAKAR LAURA	ponedeljek	11.05–11.50
NARAGLAV JANA	torek	7.30–8.15
OSTROŽNIK IZTOK	ponedeljek	9.10–9.55
PAŠ JUVAN ŠPELA	ponedeljek	10.15–11.00
PERIĆ MOJCA	torek	12.45 –13.30
PEVC JANEZ	četrtek	10.15–11.00
PEVC SONJA	četrtek	9.10–9.55
PINTARIČ MARJANA	petek	11.55–12.40
POGLAJEN ROMANA	petek	11.55–12.40
PRAPERTNIK DRNOVŠEK INES	četrtek	8.20–9.05
RAVNIKAR-HRIBERŠEK IRENA	ponedeljek	10.15–11.00
RIBIČ MARIJA	petek	11.55–12.40
ROME ANŽLOVAR MAJA	sreda	7.30–8.15
SOVRE TJAŠA	torek	11.05–11.50
STARC NOVAK TANJA	ponedeljek	10.15–11.00
ŠTENDLER PETRA	torek	10.15–11.00
TROHA MARUŠA	četrtek	11.05–11.50

Popoldanske govorilne ure so načrtovane vsak drugi četrtek v mesecu od 17. do 18. ure. V mesecu, ko je roditeljski sestanek, popoldanske govorilne ure ni.

## 11.2 Roditeljski sestanki

MESEC	TEMA
september 2024	uvodni roditeljski sestanek po oddelkih
september 2024–februar 2025	roditeljski sestanki za starše učencev (šola v naravi)
januar–marec 2025	poklicno usmerjanje v 8. in 9. razredu
februar–maj 2025	izbrana tema razrednika
junij 2025	zaključni roditeljski sestanek po oddelkih

Glede na pobude in potrebe bomo organizirali predavanje naših ali zunanjih predavateljev.

### 11.3 Druge oblike sodelovanja

- Razgovori in različne oblike komunikacije ter svetovalnega dela z učenci in starši.
- Vključevanje staršev v organizacijo in izvajanje ekskurzij, izletov, letovanj, prireditev, akcij, tekmovanj in interesnih dejavnosti.
- Izobraževanje staršev na strokovnih predavanjih in na roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje s starši in predstavniki srednjih in poklicnih šol pri poklicnem usmerjanju učencev.
- Sodelovanje staršev na oddelčnih konferencah.
- Sodelovanje staršev pri evalvaciji vzgojnega načrta šole.

Individualni stiki s starši so namenjeni obravnavanju posameznega učenca.

### 11.4 Svet staršev

RAZRED	PREDSTAVNIK STARŠEV
1. a	Beno Golob
1. b	Nejc Psarn
1. c/2. b	Valentina Kokole
2. a	Petra Turk Klančičar
3. a	Leopold Herman
3. b	Romana Psarn
3. c	Peter Dolinšek
4. a	Alja Lipovšek
4. b	Urška Škrbec
4. c	Dunja Ravnikar
5. a	Janja Božič
5. b	Petra Lavrin
6. a	Rok Ocepek
6. b	Sašo Vučko
7. a	Kristina Kos
7. b	Špela Drnovšek
8. a	Nives Macerl
8. b	Branka Miklič
9. a	Marja Ule Lukmar
9. b	Marko Lebar

## 12 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Hiter razvoj narekuje šoli nove načine in možnosti delovanja. Nujna je povezava in komunikacija z okoljem, ki nam pomaga, da hitreje in lažje uresničimo zastavljene cilje. Le na tak način bomo razvili široko in kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

Usmeritve Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za šolstvo upoštevamo in jim sledimo. Občina Zagorje je seznanjena z našimi pogoji dela in prepričani smo, da bo imela še naprej razumevanje za našo šolo.

Velik poudarek dajemo sodelovanju z vsemi sorodnimi organizacijami in zavodi, delovnimi organizacijami, društvi, lokalno in krajevno skupnostjo ter posamezniki.

Povezovanje s sorodnimi organizacijami in zavodi ima za šolo velik pomen, saj širi vsebino vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje z društvi in klubi pa je pomembno zlasti na področju širjenja interesnih dejavnosti. Zunanji člani društev in klubov lahko kot mentorji krožkov sodelujejo na različnih področjih.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2024/25 potekalo:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavodom za šport in Zavodom RS za šolstvo,
- z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za notranje zadeve, Ministrstvom za finance, Ministrstvom za javno upravo, Ministrstvom za obrambo, Ministrstvom za okolje in prostor, Ministrstvom za promet, Ministrstvom za zdravje,
- z Upravo RS za zaščito in reševanje,
- z Občino Zagorje ob Savi in oddelki za različne dejavnosti, drugimi šolami in vrtci v občini in Sloveniji,
- s čebelarskim društvom,
- z osnovnimi in s srednjimi šolami v Zasavju in izven,
- s Športno unijo Slovenije,
- z Zdravstvenim domom Zagorje, Domom starejših občanov – Polde Eberl-Jamski,
- s Centrom za socialno delo, Uradom za delo, Policijsko postajo Zagorje,
- s Knjižnico Mileta Klopčiča Zagorje in knjižnicami v KS,
- s KS Izlake in KS Mlinše–Kolovrat ter ostalimi KS v občini Zagorje,
- z različnimi podjetji v Zagorju in izven (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski),
- z društvi v okolju (gasilska, kulturna, turistična, športna, planinska ...),
- z Mladinskim centrom Zagorje,
- z Društvom učiteljev podružničnih šol Slovenije,
- z Društvom prijateljev mladine Zagorje ob Savi,
- z Medgeneracijskim središčem Zasavje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru (praksa študentov),
- z RKS Območno združenje Zagorje.

## 13 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

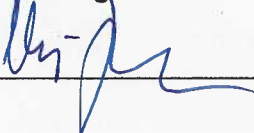
Izvajanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta 2024/2025 bodo spremljali vodstvo šole, Svet zavoda, Svet staršev, strokovni aktivni in učiteljski zbor.

Letni delovni načrt bomo spremljali na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu zavoda bomo na rednih sestankih poročali o realizaciji.

## 14 ZAKLJUČEK

**Svet zavoda Osnovne šole Ivana Kavčiča je na seji 30. 9. 2024 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt OŠ Ivana Kavčiča za šolsko leto 2024/2025.**

Ravnatelj šole  
Uroš Burgar



---



Predsednik Sveta zavoda  
Iztok Ostrožnik



---